

# Všeobecné obchodné podmienky

upravujúce práva a povinnosti pri poskytovaní investičných služieb, investičných činností a vedľajších služieb obchodnou spoločnosťou Wealth Effect Management o.c.p., a.s. ako obchodníkom s cennými papiermi

## ČASŤ I. Všeobecná časť Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Obchodná spoločnosť Wealth Effect Management o.c.p., a.s., so sídlom Bottova 2A, 811 09 Bratislava, IČO: 51 127 113 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č.6652/B, je na základe povolenia Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) č. z.: 100-000-051-478, č. sp.: NBS1-000-007-562, právoplatného dňa 17.08.2017, registrovaná ako obchodník s cennými papiermi oprávnený na poskytovanie investičných služieb v rozsahu povolenia vydaného NBS.
2. Wealth Effect Management o.c.p., a.s. ako obchodník s cennými papiermi vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) za účelom úpravy základných práv a povinností medzi Klientom a Wealth Effect Management o.c.p., a.s. (ďalej len „Obchodník“ v príslušnej zmluve označovaný pomenovaním príslušnej zmluvnej strany poskytujúcej služby) pri poskytovaní investičných služieb, investičných činností a vedľajších služieb (ďalej len „investičné služby“), pri prijatí, postúpení a vykonaní pokynu Klienta, pri riadení portfólia, evidencii, správe, úschove, kúpe alebo predaji cenných papierov alebo iných finančných nástrojov.
3. VOP sú súčasťou každej zmluvy, ktorú uzatvára Obchodník so svojim Klientom, a predmetom ktorej je poskytovanie niektorej alebo niektorých investičných služieb, investičných činností alebo vedľajších služieb a sú záväzné v plnom rozsahu pre obidve zmluvné strany, ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodnú ohľadom niektorých častí inak. V prípade osobitnej písomnej dohody medzi zmluvnými stranami upravujúcej vzájomné práva a povinnosti odlišne od týchto VOP platia ustanovenia tejto dohody v dohodnutom rozsahu a vo zvyšnej časti neupravenej predmetnou dohodou platia tieto VOP.
4. V rámci svojej úpravy obsahnutej v týchto VOP sa tieto VOP riadia najmä, ale nielen ustanoveniami zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „ZoCP“), zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka ako aj inými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. VOP sú zverejnené a voľne dostupné v elektronickej verzii na internetovom portáli Obchodníka [www.wem.sk](http://www.wem.sk) a v písomnej forme v sídle Obchodníka uvedenom v Článku I. ods. 1. VOP.

## Článok II. Vymedzenie pojmov a skratiek

1. **Aktívne operácie** umožňujú Klientovi priame nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnými nástrojmi na účte, najmä zadávanie príkazov na predaj a nákup cenných papierov alebo iných finančných nástrojov.
2. **AOS** je automatizovaný obchodný systém BCPB.
3. **AML dokumentácia.** Obchodník je v súvislosti s §5 Zákona č. 297/2008 Z.z. o predchádzaní a odhaľovaní legalizácie príjmov z trestnej činnosti (ďalej len „AML zákon“) povinnou osobou so súborom povinností vyplývajúcich z AML Zákona. Medzi povinnosti povinnej osoby patrí tvorba podkladovej dokumentácie pre rozhodovanie, ku ktorej patrí hlavne identifikácia klienta, jej overenie, preverenie konečného užívateľa výhod (KUV) a politicky exponovanej osoby (PEP). Na základe výsledkov rezultujú tri typy starostlivosti vo vzťahu ku klientovi so súborom činností a opatrení (§10 Zákona AML):
  - základná starostlivosť,
  - zjednodušená starostlivosť,
  - zvýšená starostlivosť.Povinná osoba zároveň priebežne monitoruje svoju obchodnú činnosť, za účelom identifikácie neobvyklých obchodných operácií s následnou možnosťou ich odmietnutia zdržania a oznámenia finančnej spravodajskej jednotke.
4. **AÚV** je alikvotný úrokový výnos.
5. **BCPB** je Burza cenných papierov v Bratislave, a.s.
6. **Burzový obchod** je obchod s investičnými nástrojmi iba na BCPB, resp. inej burze cenných papierov.

7. **Cenník služieb** vydáva Obchodník za účelom stanovenia poplatkov, iných nákladov a odmeny za jednotlivé produkty a služby poskytované Klientovi. Cenník služieb je prílohou každej zmluvy, ktorej sa týka a v listinnej forme je k dispozícii v sídle Obchodníka uvedenom v Článku I. ods. 1. VOP.
8. **Centrálny depozitár cenných papierov** (ďalej len „**CDCP**“) je Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s., so sídlom ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava, IČO: 31 338 976, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 493/B.
9. **Cenným papierom** sa rozumie peniazmi oceniteľný zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa ZoCP alebo osobitných zákonov, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám. Sústava cenných papierov je podrobne uvedená v ust. § 2 ods. 2 ZoCP.
10. **CP** je cenný papier.
11. **DVP** je typ vysporiadania obchodu s cennými papiermi, prevod cenných papierov proti prevodu finančných prostriedkov (delivery vs. payment).
12. **ECB** je Európska centrálna banka.
13. **Elektronický podpis** sú údaje v elektronickej forme, ktoré sú pripojené alebo logicky pridružené k iným údajom v elektronickej forme, a ktoré podpisovateľ používa na podpisovanie.
14. **Emisiou** cenných papierov je súbor zastupiteľných cenných papierov.
15. **Emisným kurzom** cenného papiera je cena, za ktorú emitent predáva cenný papier pri jeho vydaní.
16. **Emitentom** je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vydala, vydáva alebo sa rozhodla vydať cenný papier podľa ZoCP alebo podľa osobitných zákonov.
17. **EURIBID3m** je aktuálna eurová trojmesačná úroková sadzba vyhlasovaná ECB v dobe uzatvorenia obchodu na medzibankovom trhu.
18. **Finančnými nástrojmi** sú:
  - a) prevoditeľné cenné papiere, napr. akcie, dlhopisy, investičné certifikáty a iné,
  - b) nástroje peňažného trhu, napr. zmenky, pokladničné poukážky a iné,
  - c) cenné papiere alebo majetkové účasti subjektov kolektívneho investovania,
  - d) opcie, futures, swapy, forwardy a iné deriváty týkajúce sa cenných papierov, mien, úrokových mier alebo výnosov alebo iných derivátových nástrojov, finančných indexov alebo finančných mier, ktoré môžu byť vyrovnané doručením alebo v hotovosti, opcie, futures, swapy, forwardy a iné deriváty týkajúce sa komodít, ktoré sa musia vyrovnáť v hotovosti alebo sa môžu vyrovnáť v hotovosti na základe voľby jednej zo zmluvných strán; to neplatí, ak k takému vyrovnaniu dochádza z dôvodu platobnej neschopnosti alebo inej udalosti, ktorá má za následok ukončenie zmluvy,
  - e) opcie, futures, swapy a iné deriváty týkajúce sa komodít, ktoré sa môžu vyrovnáť v hotovosti, ak sa obchodujú na regulovanom trhu alebo na mnohostrannom obchodnom systéme,
  - f) opcie, futures, swapy, forwardy a iné deriváty neuvedené v písm. f) tohto odseku, týkajúce sa komodít, ktoré neslúžia na podnikateľské účely, majú charakter iných derivátových finančných nástrojov a sú zúčtované alebo vyrovnávané prostredníctvom systémov zúčtovania a vyrovnania alebo podliehajú obvyklým výzvam na doplnenie aktív,
  - g) derivátové nástroje na presun úverového rizika,
  - h) finančné rozdielové zmluvy,
  - i) opcie, futures, swapy, forwardy a iné deriváty týkajúce sa klimatických zmien, dopravných sadzieb, oprávnení na emisie, miery inflácie alebo iných úradných hospodárskych štatistík, ktoré sa musia vyrovnáť v hotovosti alebo sa môžu vyrovnáť na základe voľby jednej zo zmluvných strán, a to inak ako z dôvodu platobnej neschopnosti alebo inej udalosti majúcej za následok ukončenie zmluvy, ako aj iné deriváty týkajúce sa aktív, práv, záväzkov, indexov a iných faktorov, neuvedené v písm. a) až i) tohto odseku, ktoré majú charakter iných derivátových finančných nástrojov a obchoduje sa s nimi na regulovanom trhu alebo na mnohostrannom obchodnom systéme alebo sú zúčtované alebo vyrovnávané prostredníctvom systémov zúčtovania a vyrovnania, alebo podliehajú obvyklým výzvam na doplnenie aktív.
19. **GFI** je garančný fond investícií.
20. **ISIN** je označenie cenného papiera podľa medzinárodného systému číslovania na identifikáciu cenných papierov.
21. **Klient** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá s Obchodníkom uzavrela zmluvu, na základe ktorej jej Obchodník poskytuje investičné služby, investičné činnosti alebo vedľajšie služby.
22. **Klientske portfólio** je majetok Klienta tvorený cennými papiermi, inými finančnými nástrojmi alebo peňažnými prostriedkami určenými na kúpu cenných papierov alebo iných finančných nástrojov.
23. **Klientsky účet a podúčet** je účet majiteľa cenných papierov, ktorý vedie Obchodník v dohodnutých menách pre Klienta vo svojej evidencii oddelene od evidencie svojich finančných nástrojov a peňažných prostriedkov, ako aj oddelene od finančných nástrojov a peňažných prostriedkov iných klientov.
24. **Konečný užívateľ výhod (KÚV)** podľa zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti (AML zákon) je:

1. každá fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku,
2. každá fyzická osoba, v prospech ktorej právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie majetku vykonáva svoju činnosť alebo obchod.

Medzi konečných užívateľov výhod patrí napríklad:

- ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa, tak konečným užívateľom výhod je fyzická osoba, ktorá má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo z inej jej činnosti,
- ak ide o združenie majetku, tak konečným užívateľom výhod môže byť:
  - fyzická osoba, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom združenia majetku,
  - fyzická osoba, ktorá je štatutárnym orgánom, riadiacim orgánom, dozorným orgánom, kontrolným orgánom alebo členom týchto orgánov,
- ak ide o právnickú osobu (ktorá nie je združením majetku), tak konečným užívateľom výhod môže byť:
  - fyzická osoba, ktorá má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25 % na hlasovacích právach v právnickej osobe alebo na jej základnom imaní vrátane akcií na doručiteľa (napr. fyzická osoba, ktorá je spoločníkom spoločnosti, v prospech a na účet ktorej je predmetný podiel na základnom imaní skutočne držaný, môže to byť na základe komisionárskej zmluvy),
  - fyzická osoba, ktorá má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z podnikania právnickej osoby alebo z inej jej činnosti.

Uvedený výpočet konečných užívateľov výhod je však len príkladný, nie končeny. To znamená, že konečným užívateľom výhod môžu byť aj iné než vyššie uvedené fyzické osoby.

25. **Kurzom** cenného papiera je cena cenného papiera určená a zverejnená burzou cenných papierov postupom podľa burzových pravidiel.
26. **Listinným cenným papierom** sa rozumie cenný papier, ktorý má podobu listiny.
27. **Majiteľom listinného cenného papiera** je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nadobudla cenný papier na základe zmluvy splnením záväzku podľa § 20 ZoCP, t.j. odovzdaním, alebo nadobudla cenný papier na základe inej právnej skutočnosti ustanovenej zákonom.
28. **Majiteľom zaknihovaného cenného papiera** je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nadobudla cenný papier na základe zmluvy alebo na základe inej právnej skutočnosti ustanovenej zákonom a je zapísaná ako majiteľ cenného papiera v evidencii ustanovenej v zmysle ZoCP.
29. **Menovitou hodnotou** cenného papiera je peňažná suma, na ktorú cenný papier znie.
30. **NBS** je Národná banka Slovenska.
31. **Retailový klient** je kategória Klienta, ktorej v zmysle ZoCP prislúcha najvyššia úroveň ochrany klienta. Obchodník zaraďuje svojich Klientov do jednotlivých kategórií na základe informácie a údajov získaných z testu primeranosti a vhodnosti formou investičného dotazníka. Obchodník môže Klienta na základe jeho písomnej žiadosti preradiť do inej kategórie klientov než je kategória „retailový klient“, avšak len za predpokladu, že takýto Klient spĺňa podmienky zaradenia do inej kategórie stanovenej ZoCP. Obchodník však výslovne upozorňuje Klienta, že so zaradením do inej kategórie klientov než je kategória „retailový klient“, je spojená nižšia úroveň ochrany Klienta. Na účely tohto dokumentu a v súvislosti s úpravou a aplikáciou príslušných zákonných nariadení, nakoľko Spoločnosť v minulosti používala pojem neprofesionálny klient, sa tento pojem „neprofesionálny klient“ nahrádza pojmom retailový klient.
32. **Obchod s investičnými nástrojmi** je nákup alebo predaj cenných papierov na BCPB, inej burze cenných papierov, alebo mimo týchto trhov.
33. **Obchodný deň** je ktorýkoľvek deň, v ktorom sa vykonávajú obchody na kapitálovom trhu, ak sa jedná o pracovný deň, t.j. okrem dní pracovného pokoja alebo pracovného voľna, ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodnú inak. Obchodným dňom pre účely týchto VOP nie je ani deň, kedy Obchodník z technických, prevádzkových alebo iných dôvodov na jeho strane neposkytuje investičné služby.
34. **Obstaranie obchodu** s investičnými nástrojmi je obchod s investičnými nástrojmi realizovaný Obchodníkom v prospech klienta, vrátane vykonania nevyhnutných úkonov súvisiacich s obstaraním cenných papierov, a to predovšetkým vo vzťahu k CDCP.
35. **Oprávnenou osobou** sa rozumie osoba určená Klientom, ktorá je oprávnená zastupovať Klienta pri komunikácii s Obchodníkom a pri zadávaní pokynov Obchodníkovi v mene a na účet Klienta. Oprávnená osoba má v mene a na účet Klienta právo (i) udeľovať Obchodníkovi pokyn na kúpu a predaj cenných papierov, (ii) komunikovať s Obchodníkom v rovnakom rozsahu ako Klient, ak to osobitná zmluva uzavretá medzi Obchodníkom a Klientom nevyklučuje, (iii) prijímať doručované písomnosti adresované Klientovi. Oprávnená osoba nemá právo bez osobitného písomného splnomocnenia s úradne osvedčeným podpisom Klienta (i) vyberať finančné prostriedky Klienta, (ii) zadávať Obchodníkovi pokyn na prevod

finančných prostriedkov Klienta, (iii) zadávať Obchodníkovi pokyn na zmenu účtu Klienta, (iv) zadávať pokyn Obchodníkovi na prevod finančných prostriedkov Klienta z bankového účtu Klienta na iný bankový účet, (v) uzatvárať v mene a na účet Klienta akékoľvek dodatky k príslušnej zmluve, ktorú má uzavretú Obchodník s Klientom, (vi) uzatvárať akékoľvek zmluvy s Obchodníkom v mene a na účet Klienta, (vii) vykonávať zmenu údajov Klienta evidovaných Obchodníkom, (viii) zadávať Obchodníkovi pokyn, ktorý je svojou povahou alebo obsahom neštandardný, podozrivý, alebo sa vymyká bežným štandardným pokynom Klienta.

36. **Online predajný kanál** sú elektronické prostriedky prevádzkované Obchodníkom za účelom poskytovania investičných služieb na diaľku, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila, vrátane identifikácie, overenia identifikácie a elektronického podpisu zmluvy.
37. **OTC** je neverejný trh s cennými papiermi (over the counter).
38. **Profesionálnym klientom, retailovým klientom, oprávnenou protistranou** sa na účely týchto VOP rozumejú klienti spĺňajúci kritéria podľa ustanovení § 8a a § 73u ZoCP.
39. **T - n , T + n , ....n** => je počet dní predchádzajúcich, resp. nasledujúcich po dni obchodu.
40. **Politicky exponovanou osobou (PEP)** sa rozumie fyzická osoba, ktorej je alebo bola zverená významná verejná funkcia. Významnou verejnou funkciou je
  - a) hlava štátu, predseda vlády, podpredseda vlády, minister, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, štátny tajomník alebo obdobný zástupca ministra,
  - b) poslanec zákonodarného zboru,
  - c) sudca najvyššieho súdu, sudca najvyššieho správneho súdu, sudca ústavného súdu alebo iných súdnych orgánov vyššieho stupňa, proti rozhodnutiu ktorých sa s výnimkou osobitných prípadov už nemožno odvolať, predseda Súdnej rady Slovenskej republiky, podpredseda Súdnej rady Slovenskej republiky, predseda Špecializovaného trestného súdu, podpredseda Špecializovaného trestného súdu, predseda krajského súdu, podpredseda krajského súdu, predseda okresného súdu alebo podpredseda okresného súdu,
  - d) člen dvora audítorov alebo rady centrálnej banky,
  - e) veľvyslanec, chargé d'affaires,
  - f) vysoko postavený príslušník ozbrojených síl, ozbrojených zborov alebo ozbrojených bezpečnostných zborov,
  - g) člen riadiaceho orgánu, dozorného orgánu alebo kontrolného orgánu štátneho podniku alebo obchodnej spoločnosti patriacej do vlastníctva štátu,
  - h) generálny prokurátor, námestník generálneho prokurátora, špeciálny prokurátor, zástupca špeciálneho prokurátora, krajský prokurátor, námestník krajského prokurátora, okresný prokurátor alebo námestník okresného prokurátora,
  - i) osoba v inej obdobnej funkcii s celoštátnym významom alebo regionálnym významom alebo inej obdobnej funkcii vykonávanej v inštitúciách Európskej únie alebo v medzinárodných organizáciách,
  - j) člen štatutárneho orgánu politickej strany alebo politického hnutia.

Politicky exponovanou osobou sa rozumie aj fyzická osoba, ktorou je:

- a) manžel, manželka alebo osoba, ktorá má podobné postavenie ako manžel alebo manželka osoby uvedenej v prvej časti tohto bodu,
- b) dieťa, zať, nevesta osoby uvedenej v odseku vyššie alebo osoba, ktorá má podobné postavenie ako zať alebo nevesta osoby uvedenej v prvej časti tohto bodu, alebo
- c) rodič osoby uvedenej v prvej časti tohto bodu.

Politicky exponovanou osobou sa rozumie aj fyzická osoba, o ktorej je známe, že je konečným užívateľom výhod

- a) rovnakého klienta alebo inak ovláda rovnakého klienta ako osoba uvedená v prvej časti tohto bodu alebo podniká spolu s osobou uvedenou v prvej časti tohto bodu, alebo
  - b) klienta, ktorý bol zriadený v prospech osoby uvedenej v prvej časti tohto bodu.
41. **Úschovou a správou finančných nástrojov** sa pre účely týchto VOP a príslušnej zmluvy rozumie držanie finančných nástrojov Klienta v mene Obchodníka alebo Klienta a na účet Klienta, pričom držaním sa rozumie aj nakladanie s finančnými nástrojmi prijatými od Klienta na zabezpečenie vykonania iných investičných služieb a investičných činností.
  42. **VTCP** je verejný trh s cennými papiermi.
  43. **Zaknihovaným cenným papierom** sa rozumie cenný papier, ktorý má podobu zápisu v evidencii ustanovenej podľa ZoCP.
  44. **Zastupiteľnými cennými papiermi** sú cenné papiere rovnakého druhu a formy vydané jedným emitentom, ak sú s nimi spojené rovnaké práva.
  45. **KEP** je kvalifikovaný elektronický podpis.

46. **Zmluvou** sa pre účely VOP rozumie komisionárska zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenných papierov, mandátna zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenných papierov, zmluva o sprostredkovaní kúpy alebo predaja cenných papierov, zmluva o úschove listinných cenných papierov, zmluva o správe cenných papierov, zmluva o uložení cenných papierov, zmluva o riadení portfólia, alebo iná zmluva, ktorú uzavrel Obchodník s Klientom, a ktorá sa má riadiť aj týmito VOP a na tieto VOP sa odvoláva.

## ČASŤ II.

### Poskytovanie investičných služieb a vedľajších služieb

#### Článok III.

##### Všeobecné ustanovenia

1. Obchodník na základe oprávnenia udeleného NBS je oprávnený poskytovať klientom investičné služby a investičné činnosti špecifikované v ust. § 6 ods. 1 písm. a), b), d), e) a g) ZoCP a zároveň vedľajšie služby špecifikované v ust. § 6 ods. 2 písm. a), c), d) a e) ZoCP.
2. Obchodník poskytuje klientom investičné služby, investičné činnosti a/alebo vedľajšie služby na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Obchodníkom a klientom. Investičné služby, investičné činnosti a/alebo vedľajšie služby môže Obchodník poskytovať klientovi aj na základe zmluvy uzavretej v ústnej forme, ak to nevylučuje ZoCP, Obchodný zákonník, dohoda s klientom alebo všeobecne záväzný právny predpis. Písomná forma zmluvy je zachovaná, ak je zmluva uzavretá prostredníctvom online predajného kanálu Obchodníka za podmienok uvedených v čl. XIV. ods. 19) týchto VOP.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán ako aj iné náležitosti príslušnej zmluvy, ktoré nie sú obsiahnuté v príslušnej zmluve sa spravujú ustanoveniami týchto VOP, ZoCP a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Obchodník, bez ohľadu na jeho označenie alebo pomenovanie v konkrétnej zmluve ako zmluvná strana danej zmluvy má v zmluvnom vzťahu v zmysle príslušnej zmluvy, na ktorý sa vzťahujú tieto VOP, postavenie poskytovateľa investičných služieb, investičných činností a/alebo vedľajších služieb. Klient, bez ohľadu na jeho označenie alebo pomenovanie v konkrétnej zmluve ako zmluvná strana danej zmluvy má v zmluvnom vzťahu v zmysle príslušnej zmluvy, na ktorý sa vzťahujú tieto VOP, postavenie prijímateľa investičných služieb, investičných činností a/alebo vedľajších služieb.
5. Tieto VOP upravujú práva a povinnosti zmluvných strán a vzťahujú sa na záväzkový vzťah medzi Obchodníkom a klientom ako celok a nie je možné ich obsah vykladať vo vzťahu ku konkrétnej zmluve len čiastočne s vymedzením len niektorej časti týchto VOP bez súčasnej aplikácie ostatných častí VOP. V prípade, ak Obchodník s klientom uzavru zmluvu, ktorá nie je upravená v ZoCP alebo v Obchodnom zákonníku, či Občianskom zákonníku, pričom Obchodný zákonník a Občiansky zákonník takúto zmluvu označujú ako nepomenovanú zmluvu, použijú sa na túto zmluvu ustanovenia týchto VOP vzťahujúcich sa ku konkrétnej tu upravenej zmluve, ktoré sa najviac približujú jej obsahu a účelu a zároveň aj ostatné ustanovenia týchto VOP.

#### Článok IV.

##### Komisionárska zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenného papiera

1. Komisionárskou zmluvou o obstaraní kúpy alebo predaja cenného papiera sa zaväzuje Obchodník, že zariadi vo vlastnom mene pre klienta a na jeho účet kúpu alebo predaj cenného papiera, alebo že uskutoční činnosť na dosiahnutie tohto výsledku a komitent sa zaväzuje zaplatiť mu odplatu.
2. Komisionárska zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenného papiera sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka o komisionárskej zmluve, ak ZoCP neustanovuje inak. Komisionárska zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenného papiera musí mať písomnú formu.
3. Ak z komisionárskej zmluvy alebo týchto VOP nevyplýva niečo iné, musí mať klientov pokyn, podľa ktorého Obchodník obstaráva kúpu alebo predaj cenného papiera, písomnú formu. Ak pokyn klienta nemá písomnú formu, je Obchodník povinný vydať klientovi na jeho žiadosť potvrdenie o udelenom pokyne.
4. Obchodník je povinný:
  - a) pri zariaďovaní záležitosti v zmysle zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa písomných pokynov klienta,
  - b) pokyn klienta si vyžiadať v písomnej forme,
  - c) chrániť jemu známe záujmy klienta súvisiace so zariaďovaním záležitosti v zmysle zmluvy,
  - d) oznámiť klientovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu klientových pokynov,
  - e) podávať klientovi správy o zariaďovaní záležitosti v zmysle zmluvy, a to len na výzvu klienta,
  - f) použiť na splnenie záväzku v zmysle zmluvy inú osobu, ak nemôže svoj záväzok splniť sám, ibaže to klient písomným pokynom výslovne vylúči,

- g) previesť na klienta práva získané pri zariadení záležitosti v zmysle zmluvy a vydať klientovi všetko, čo pritom získal o čom zmluvné strany spíšu písomný preberací protokol, v ktorom klient potvrdí odovzdanie mu predmetných vecí,
  - h) za výkon činnosti v zmysle zmluvy vystaviť a odoslať klientovi faktúru v súlade so zmluvou.
5. Obchodník má právo:
- a) na odplatu a náhradu hotových výdavkov od klienta za výkon činnosti v zmysle zmluvy, a to vo výške a spôsobom určeným v zmluve, týmto VOP a Cenníkom služieb Obchodníka,
  - b) na poskytnutie všetkej potrebnej a dostatočnej súčinnosti od klienta na zariadenie záležitosti v zmysle zmluvy,
  - c) požadovať od klienta odovzdanie potrebných vecí, ktoré má klient Obchodníkovi odovzdať na riadne splnenie záväzku Obchodníka v súlade so zmluvou,
  - d) požadovať od klienta, aby pokyn na zariadenie záležitosti v zmysle zmluvy bol Obchodníkovi udelený písomne,
  - e) odmietnuť klientovi zariadiť záležitosť v zmysle zmluvy v prípade, ak klient odmietne vydať Obchodníkovi písomný pokyn na zariadenie tejto záležitosti, alebo mu odmietne vydať potvrdenie o udelenom pokyne,
  - f) žiadať od klienta zaplatenie preddavku na zariadenie záležitosti v zmysle zmluvy, ak pokyn klienta je na obstaranie kúpy cenného papiera,
  - g) požadovať od klienta odovzdanie listinného cenného papiera, ak pokyn klienta je na predaj tohto listinného cenného papiera a v prípade zaknihovaného cenného papiera aby bolo v evidencii centrálného depozitára alebo v samostatnej evidencii zaregistrované pozastavenie práva nakladať s týmto cenným papierom
6. Po dobu, po ktorú je Obchodník viazaný pokynom klienta na obstaranie predaja cenného papiera, nie je klient oprávnený s týmto cenným papierom nakladať.
7. Obchodník je povinný aj bez súhlasu klienta predajť cenný papier v zmysle zmluvy za vyššiu cenu, než bola uvedená v pokyne klienta alebo kúpiť cenný papier za nižšiu cenu ako bola uvedená v pokyne klienta.
8. Ak nie je určená kúpna cena alebo predajná cena v pokyne klienta, je Obchodník povinný kúpiť cenný papier alebo predajť cenný papier za najvýhodnejšiu cenu pre klienta, ktorú bolo možné dosiahnuť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
9. Klient je povinný:
- a) poskytovať počas celej doby trvania tejto zmluvy Obchodníkovi všetku potrebnú súčinnosť nevyhnutnú pre riadne splnenie záväzku Obchodníka v zmysle zmluvy,
  - b) udeliť Obchodníkovi písomný pokyn na obstaranie kúpy, predaja alebo bezodplatného prevodu cenných papierov v zmysle zmluvy alebo na uskutočňovanie činnosti na dosiahnutie tohto výsledku,
  - c) zaplatiť Obchodníkovi riadne a včas odplatu a náhradu hotových výdavkov v zmysle zmluvy, a to vo výške a spôsobom určeným v zmluve, týmto VOP a Cenníkom služieb Obchodníka,
  - d) odovzdať Obchodníkovi potrebné veci, ktoré má klient Obchodníkovi odovzdať na riadne splnenie záväzku Obchodníka v súlade so zmluvou,
  - e) zaplatiť Obchodníkovi preddavok na zariadenie záležitosti v zmysle zmluvy, ak pokyn klienta je na obstaranie kúpy cenného papiera,
  - f) odovzdať Obchodníkovi listinný cenný papier, ak pokyn klienta je na predaj tohto listinného cenného papiera a v prípade zaknihovaného cenného papiera aby bolo v evidencii centrálného depozitára alebo v samostatnej evidencii zaregistrované pozastavenie práva nakladať s týmto cenným papierom,
  - g) zdržať sa nakladania s cenným papierom počas celej doby viazanosti Obchodníka pokynom klienta na predaj tohto cenného papiera,
  - h) plniť ostatné povinnosti vyplývajúce mu najmä, ale nielen zo zmluvy, VOP a ZoCP za účelom riadneho splnenia záväzku Obchodníka na základe zmluvy.
10. Klient má právo:
- a) žiadať, aby Obchodník vykonával svoju činnosť na základe zmluvy so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od neho v tejto súvislosti vyžadovať,
  - b) byť informovaný o priebehu zariadenia záležitosti Obchodníkom v zmysle zmluvy.
11. Zmluvné strany sa pri realizácii zmluvy budú riadiť pravidlami obchodovania jednotlivých trhov cenných papierov, ako aj pravidlami jednotlivých depozitárov cenných papierov.
12. Obchodník je povinný zabezpečiť registráciu klienta v rámci vlastnej evidencie ako aj na príslušnom trhu cenných papierov v prípade, ak takúto registráciu vyžadujú pravidlá príslušného trhu cenných papierov.
13. Klient je povinný svoj písomný pokyn udeliť Obchodníkovi tak, aby Obchodník mohol vykonať činnosti v zmysle zmluvy riadne a včas bez zbytočných prekážok. Z tohto dôvodu by mal pokyn klienta obsahovať najmä, ale nielen (i) špecifikáciu cenných papierov alebo finančných nástrojov, ktorých sa týka, (ii) pokyn na kúpu, predaj alebo bezodplatný prevod alebo inú činnosť, ktorú má Obchodník obstaráť, (iii) ďalšie náležitosti vyžadované ZoCP alebo VOP.

14. Obchodník v postavení komisionára je oprávnený zabezpečiť pre klienta v postavení komitenta a na jeho pokyn inkaso zmenky. Podpisom zmluvy dáva klient svoj výslovný súhlas Obchodníkovi na to, aby Obchodník priamo zastupoval klienta pri správe práv spojených so zmenkou, najmä na prevzatie peňažného plnenia zo zmenky prostredníctvom bankového účtu Obchodníka a Obchodník sa zaväzuje vysporiadať tieto plnenia v súlade s jedným alebo viacerými pokynmi klienta v lehote a podľa inštrukcií uvedených v týchto pokynoch klienta. Obchodník je oprávnený obdobným spôsobom zabezpečiť aj platenie za zmenku, ak je klient emitentom zmenky, ktorá je uložená a spravovaná Obchodníkom, a ku ktorej klient poskytol Obchodníkovi príslušnú dokumentáciu preukazujúcu túto právnu skutočnosť.
15. Obchodník je oprávnený v súlade so zmluvou a pokynmi klienta konať v mene klienta vo vzťahu k emitentovi zmenky, a to najmä prijímať peňažné prostriedky od emitenta zmenky a zasielať tieto plnenia na účty príjemcov definovaných klientom v pokynoch pri dodržaní povinností podľa zmluvy a týchto VOP.
16. Klient je povinný odovzdať príslušnú zmenku Obchodníkovi a tento sa zaväzuje ju uložiť a spravovať v súlade so zmluvou.
17. Komisionár je oprávnený v mene klienta vykonať všetky úkony nevyhnutné na plnenie zmluvy, t.j. aj vo vzťahu k zmenkám. Za týmto účelom má Obchodník právo žiadať od klienta udelenie osobitného písomného splnomocnenia, ktoré je klient povinný na žiadosť Obchodníka Obchodníkovi bezodkladne udeliť.

### **Článok V.**

#### **Mandátna zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenných papierov**

1. Mandátnou zmluvou o obstaraní kúpy alebo predaja cenných papierov sa zaväzuje Obchodník, že v mene klienta a na jeho účet kúpi alebo predá cenný papier podľa pokynov klienta alebo že uskutoční činnosť na dosiahnutie tohto výsledku, a klient sa zaväzuje zaplatiť mu odplatu. Na povinnosti a práva Obchodníka a klienta sa primerane vzťahujú ustanovenia Článku IV. týchto VOP vzťahujúcich sa ku komisionárskej zmluve.
2. Mandátna zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenných papierov sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve, ak ZoCP neustanovuje inak. Mandátna zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja cenných papierov musí mať písomnú formu.

### **Článok VI.**

#### **Zmluva o sprostredkovaní kúpy alebo predaja cenných papierov**

1. Zmluvou o sprostredkovaní kúpy alebo predaja cenných papierov sa zaväzuje Obchodník ako sprostredkovateľ, že bude vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby klient ako záujemca mal príležitosť predať alebo kúpiť cenný papier a klient sa zaväzuje zaplatiť mu odplatu.
2. Zmluva o sprostredkovaní kúpy alebo predaja cenných papierov sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve a zároveň primerane ustanoveniami Článku IV. týchto VOP vzťahujúcich sa ku komisionárskej zmluve. Zmluva o sprostredkovaní kúpy alebo predaja cenných papierov musí mať písomnú formu.

### **Článok VII.**

#### **Zmluva o úschove listinných cenných papierov**

1. Obchodník ako uschovávateľ sa touto zmluvou zaväzuje prevziať od klienta ako zložiteľa listinný cenný papier na uloženie do úschovy a klient sa zaväzuje zaplatiť Obchodníkovi odplatu.
2. Zmluva o úschove musí mať písomnú formu.
3. S cenným papierom zloženým do úschovy Obchodníkovi je oprávnený nakladať výhradne klient a osoby určené klientom v písomnom pokyne klienta určenom Obchodníkovi. Pokyn klienta s určením osôb oprávnených nakladať s cenným papierom zloženým do úschovy musí byť klientom podpísaný, pričom podpis klienta musí byť úradne osvedčený alebo vykonaný pred oprávneným zamestnancom Obchodníka a musí obsahovať najmä (i) titul, meno a priezvisko, (ii) trvalé bydlisko, (iii) dátum narodenia, (iv) číslo dokladu totožnosti osoby oprávnenej nakladať s cenným papierom, (v) v prípade, ak klient nemá v záujme aby takto ním oprávnená osoba vykonávala všetky právne úkony s cenným papierom, musí písomný pokyn klienta obsahovať aj rozsah oprávnení, ktoré klientom oprávnenej osobe prináležia pri nakladaní s cenným papierom.
4. Obchodník je oprávnený od každej osoby určenej klientom na nakladanie s cenným papierom zloženým do úschovy Obchodníka požadovať preukázanie jej totožnosti.
5. O zložení cenného papiera / cenných papierov do úschovy Obchodníkovi zmluvné strany spíšu písomný preberací protokol, v ktorom čo najpresnejšie špecifikujú cenný papier klienta.

6. Ak zmluva alebo písomný pokyn klienta neurčuje inak, má Obchodník právo zastupiteľný listinný cenný papier uložiť do hromadnej úschovy a nezastupiteľný listinný cenný papier do samostatnej úschovy. Samostatnou úschovou je uloženie listinného cenného papiera jedného klienta oddelene od listinných cenných papierov ostatných klientov. Obchodník je povinný vrátiť klientovi ten istý listinný cenný papier, ktorý mu klient zveril do úschovy. Obchodník zodpovedá za škodu na uloženom listinnom cennom papieri, ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Hromadnou úschovou je spoločné uloženie zastupiteľného listinného cenného papiera klienta so zastupiteľnými listinnými cennými papiermi iných klientov. Obchodník je povinný odovzdať klientovi zastupiteľný listinný cenný papier, ale klient nemá právo na vrátenie toho istého listinného cenného papiera, ktorý zveril Obchodníkovi do úschovy. Zastupiteľné listinné cenné papiere v hromadnej úschove sú spoločným majetkom klientov. Podiel klienta na spoločnom majetku je daný pomerom súčtu menovitých hodnôt zastupiteľných listinných cenných papierov, ktoré uložil do hromadnej úschovy k súčtu menovitých hodnôt všetkých zastupiteľných cenných papierov v hromadnej úschove. Ak listinné cenné papiere nemajú menovitú hodnotu, použije sa namiesto menovitej hodnoty počet kusov listinných cenných papierov. Na zastupiteľné listinné cenné papiere v hromadnej úschove sa nevzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka o spoluvlastníctve. Každý klient je oprávnený uplatňovať si svoje práva voči Obchodníkovi samostatne.
7. Obchodník je povinný viesť evidenciu o listinnom cennom papieri uloženom do úschovy. Evidencia obsahuje (i) obchodné meno alebo názov, (ii) sídlo a identifikačné číslo alebo (iii) meno, priezvisko, (iv) bydlisko a (v) rodné číslo klienta a emitenta, (vi) druh listinného cenného papiera a jeho menovitú hodnotu, ak má menovitú hodnotu. Pri samostatnej úschove listinného cenného papiera obsahuje evidencia aj jeho číslo a miesto uloženia.
8. Ak sa listinný cenný papier nenachádza u Obchodníka v čase uzavretia zmluvy, je Obchodník povinný ho prevziať a uložiť.
9. Obchodník je povinný s vynaložením odbornej starostlivosti chrániť listinný cenný papier pred stratou, zničením, poškodením alebo znehodnotením.
10. Klient je oprávnený kedykoľvek požadovať, aby mu Obchodník listinný cenný papier odovzdal, a odovzdať ho späť Obchodníkovi, ak zmluva o uložení listinných cenných papierov nezanikla.
11. Obchodník má na zabezpečenie svojich práv zo zmluvy o úschove cenných papierov záložné právo k listinnému cennému papieru uloženému do úschovy, ak sa u neho nachádza, záložné právo trvá až do doby úplného splnenia povinností klienta voči Obchodníkovi a/alebo do úplného splatenia záväzkov klienta voči Obchodníkovi založených alebo vzniknutých na základe príslušnej zmluvy, a to bez ohľadu na hodnotu CP. Klient berie na vedomie, vyhlasuje a súhlasí, že zriadenie záložného práva k CP v zmysle tohto odseku týchto VOP: (i) je primerané k zabezpečovanej povinnosti klienta a zabezpečovanému právu Obchodníka, (ii) nie je v rozpore najmä, ale nielen s ust. § 53 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, (iii) na zriadení záložného práva sa s Obchodníkom dohodol a nejde o jednostranné zmluvné dojednanie, ktoré nemohol klient ako spotrebiteľ ovplyvniť, a ktoré by ho ako zmluvnú stranu značne znevýhodňovalo, alebo ktoré by spôsobovalo značnú nerovnováhu v právach a povinnostiach klienta a Obchodníka.
12. Obchodník je oprávnený listinný cenný papier prevzatý na základe zmluvy o úschove cenných papierov odovzdať do úschovy inému aj bez súhlasu klienta, ak zo zmluvy alebo VOP nevyplýva niečo iné. Odovzdaním listinného cenného papiera inému uschovávateľovi nie sú dotknuté práva klienta voči Obchodníkovi.

### **Článok VIII.**

#### **Zmluva o správe cenných papierov**

1. Obchodník ako správca sa touto zmluvou zaväzuje klientovi, že po dobu trvania tejto zmluvy bude robiť všetky právne úkony v mene a na účet klienta, ktoré sú potrebné na výkon a zachovanie práv spojených s cennými papiermi klienta a klient sa zaväzuje zaplatiť Obchodníkovi za výkon tejto činnosti na základe tejto zmluvy odplatu.
2. Zmluva o správe cenných papierov musí mať písomnú formu.
3. Obchodník je povinný:
  - a) aj bez pokynov klienta urobiť s odbornou starostlivosťou všetky úkony, ktoré sú potrebné na výkon a zachovanie práv spojených s cenným papierom, najmä požadovať splnenie záväzkov spojených s cenným papierom, ako aj vykonávať výmenné práva alebo predkupné práva spojené s cenným papierom,
  - b) plniť pokyny klienta; tieto pokyny sa musia dať písomne. Na nesprávne pokyny je Obchodník povinný klienta včas upozorniť,
  - c) odovzdať prevzatý listinný cenný papier klientovi ako jeho majiteľovi bezodkladne po uskutočnení úkonu, na ktorý bol listinný cenný papier potrebný, ak z povahy tohto úkonu nevyplýva niečo iné,
  - d) vykonávať správu listinných cenných papierov so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od Obchodníka požadovať a pri výkone tejto činnosti postupovať tak, aby klientovi nevznikla škoda,



- e) oznámiť klientovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na pokyn klienta alebo jeho zmenu,
  - f) oznámiť klientovi konajúce sa korporátne udalosti vzťahujúce k jeho finančným nástrojom, prípadne podľa požiadaviek klienta zastúpiť klienta pri týchto udalostiach.
4. Obchodník má právo:
- a) na odplatu za výkon správy listinného cenného papiera klienta od klienta, ktorému poskytol služby na základe tejto zmluvy,
  - b) na poskytnutie všetkej potrebnej a dostatočnej súčinnosti od klienta za účelom riadneho splnenia záväzkov Obchodníka v zmysle tejto zmluvy,
  - c) žiadať od klienta odovzdanie listinného cenného papiera, ak to povaha úkonu, ktorý má Obchodník vykonať vyžaduje,
  - d) žiadať od klienta vystavenie písomného splnomocnenia, ak je toto nevyhnutné pre uskutočnenie úkonov, ktoré má Obchodník vykonať na základe tejto zmluvy,
  - e) požadovať od klienta potrebné splnomocnenie a písomné pokyny ako sa má hlasovacie právo využiť, ak je Obchodník povinný hlasovať za klienta ako majiteľa cenného papiera takto určeným spôsobom, a to v prípade, ak má Obchodník vykonávať hlasovacie právo spojené s cenným papierom,
  - f) požadovať od klienta úhradu poplatkov a iných nákladov spojených s výkonom správy listinných cenných papierov klienta, a to v súlade s Cenníkom služieb a týmito VOP.
5. Klient je povinný:
- a) uhradiť Obchodníkovi odplatu, poplatky a iné náklady za výkon správy listinných cenných papierov klienta Obchodníkom na základe zmluvy a v súlade s Cenníkom služieb a týmito VOP,
  - b) udeľovať Obchodníkovi písomné pokyny na výkon správy na základe tejto zmluvy, pričom pokyny musia byť jasné, zrozumiteľné a v súlade so zákonom,
  - c) odovzdať Obchodníkovi listinný cenný papier alebo potrebné písomné splnomocnenie, a to bezodkladne po tom, čo ho na to Obchodník vyzval. Ak sa úkon týka zaknihovaného cenného papiera, je klient povinný po vyzvaní Obchodníkom včas urobiť opatrenia, aby bol Obchodník oprávnený v potrebnom rozsahu dávať príkazy na nakladanie so zaknihovaným cenným papierom,
  - d) odovzdať Obchodníkovi potrebné písomné splnomocnenie a písomné pokyny, ako sa má hlasovacie právo využiť a ako je Obchodník povinný hlasovať za klienta, ak má Obchodník toto hlasovacie právo na základe tejto zmluvy v rámci výkonu správy vykonať. V tomto prípade musia byť pokyny na využitie hlasovacieho práva a určený spôsob hlasovania jasné, zrozumiteľné a v súlade so zákonom, nemôžu byť rozporné a musia byť datované a podpísané klientom.
6. Klient má právo:
- a) žiadať od Obchodníka, aby činnosti na základe zmluvy vykonával so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od Obchodníka v tejto súvislosti požadovať,
  - b) byť priebežne informovaný o výkone správy jeho cenných papierov zo strany Obchodníka.
7. Obchodník vykonáva právne úkony spojené so správou cenného papiera v mene a na účet klienta ako majiteľa cenného papiera. Na určenie práv a povinností zmluvných strán sa použijú primerane ustanovenia ZoCP, Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve a Článku V. týchto VOP. Ak má Obchodník podľa zmluvy uskutočniť právny úkon vo svojom mene a na účet Klienta ako majiteľa cenného papiera, platia primerane ustanovenia ZoCP, Obchodného zákonníka o komisionárskej zmluve a Článku IV. týchto VOP.

### **Článok IX. Zmluva o uložení cenných papierov**

1. Obchodník ako opatrovateľ sa touto zmluvou zaväzuje klientovi ako uložiteľovi prevziať od klienta alebo klientom určenej tretej osoby listinný cenný papier, aby ho uložil a spravoval v súlade s touto zmluvou a klient sa zaväzuje zaplatiť Obchodníkovi za to odplatu.
2. Zmluva o uložení cenných papierov musí mať písomnú formu.
3. Pre zmluvu o uložení cenných papierov sa primerane použijú Články VII. a VIII. týchto VOP.
4. Obchodník je povinný podávať klientovi najmenej raz za kalendárny rok správu o stave uložených listinných cenných papieroch klienta.
5. Ak sa listinný cenný papier odovzdá klientovi na jeho žiadosť, nemá Obchodník po dobu, keď sa u neho listinný cenný papier nenachádza, povinnosť ho spravovať.
6. Klient môže obmedziť záväzok Obchodníka na povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o úschove cenných papierov, alebo na povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o správe cenných papierov.
7. Obchodník môže odovzdať listinný cenný papier do druhotnej úschovy alebo druhotnej úschovy a správy len s písomným súhlasom klienta. Osobu, ktorá prevzala listinný cenný papier do druhotnej úschovy a správy, nemožno splnomocniť na výkon hlasovacieho práva spojeného s týmto cenným papierom.

## Článok X. Zmluva o riadení portfólia

1. Obchodník vykonáva pre klienta riadenie portfólia výhradne na základe svojich autonómnych rozhodnutí, s odbornou starostlivosťou a v súlade so ZoCP. Táto zmluva musí mať písomnú formu.
2. Pred uzavretím tejto zmluvy je klient povinný vyplniť Obchodníkovi investičný dotazník, na základe ktorého navrhne Obchodník investičnú stratégiu, ktorá bude ako príloha neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Navrhnutú investičnú stratégiu je klient povinný odsúhlasiť svojim podpisom. V prípade, ak klient investičnú stratégiu neodsúhlasí, Obchodník nemôže s klientom uzavrieť zmluvu o riadení portfólia, čo klient berie na vedomie a bez výhrad s touto skutočnosťou súhlasí.
3. Obchodník je povinný:
  - a) zabezpečovať tvorbu a riadenie portfólia klienta v rozsahu určenom klientom v zmluve a v rozsahu investičnej stratégie dohodnutej v zmluve a jej prílohách,
  - b) obstarávať nákup a/alebo predaj cenných papierov alebo iných finančných nástrojov (ďalej cenné papiere a/alebo iné finančné nástroje len ako „CP“) z a/alebo do portfólia klienta,
  - c) v rámci správy portfólia klienta vykonávať právne úkony potrebné na výkon a zachovanie práv spojených s CP,
  - d) pri poskytovaní služby riadenia portfólia postupovať na základe svojich autonómnych rozhodnutí s odbornou starostlivosťou a nie je povinný postupovať podľa pokynov klienta, ktorými klient Obchodníkovi priamo ukladá realizovať nákup, predaj a/alebo správu CP klientom určeným spôsobom,
  - e) pre účely riadenia portfólia pre klienta mať v banke otvorený klientsky bankový účet určený na operácie súvisiace s poskytovaním služby riadeného portfólia,
  - f) plniť ďalšie povinnosti určené najmä, ale nielen ZoCP, týmito VOP ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Obchodník má právo:
  - a) požadovať od klienta poskytnutie všetkej potrebnej a nevyhnutnej súčinnosti pre riadny výkon práv a povinností Obchodníka v zmysle zmluvy,
  - b) na zaplatenie odplaty, poplatkov prípadne iných nákladov Obchodníka za poskytnutie služieb v zmysle zmluvy riadne, včas a v plnej výške,
  - c) vykonávať služby riadeného portfólia pre klienta na základe svojich autonómnych rozhodnutí s odbornou starostlivosťou.
5. Klient je povinný:
  - a) poskytovať Obchodníkovi všetku potrebnú súčinnosť na zabezpečenia riadneho plnenia záväzkov Obchodníka,
  - b) riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti vyplývajúce klientovi zo zmluvy ako aj týchto VOP, ZoCP a ostatných všeobecných právnych predpisov vzťahujúcich sa k záväzkom klienta a Obchodníka založených touto zmluvou,
  - c) platiť Obchodníkovi riadne a včas odplatu, poplatky a ostatné náklady Obchodníka dohodnuté v zmluve, určené vo VOP a Cenníku služieb,
  - d) plniť ďalšie povinnosti určené najmä, ale nielen ZoCP, týmito VOP ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Klient má právo:
  - a) byť informovaný o aktuálnom stave jeho portfólia,
  - b) zvyšovať portfólio o ďalšie vklady, resp. znížiť portfólio o ďalšie výbery kedykoľvek, avšak vždy po dohode s Obchodníkom ako obhospodarovateľom, s výnimkou výberu peňažných prostriedkov určených na devízové operácie, ak nie je v príslušnej zmluve dohodnuté inak,
  - c) písomne požiadať o vykonanie zmeny štruktúry portfólia s dopadom na portfólio spravované Obchodníkom. Vykonanie zmeny je zásadne možné len po vzájomnej dohode klienta s Obchodníkom. Dohoda musí mať písomnú formu, musí byť očíslovaná ako dodatok k príslušnej zmluve, musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami a musí byť datovaná, inak je neplatná. Táto dohoda následne tvorí dodatok k príslušnej zmluve.
  - d) písomne sa vyjadriť k stavu portfólia uvedeného v rámci informácie poskytnutej Obchodníkom o stave klientovho portfólia. V prípade, že s ním v primeranej lehote nevyjadrí nesúhlas, berie podpisom príslušnej zmluvy na vedomie a platí, že so spôsobom obhospodarovania a stavom portfólia súhlasí, z čoho bude Obchodník ako obhospodarovateľ vychádzať pri ďalšom riadení portfólia klienta.
  - e) zadať Obchodníkovi pokyn na výber finančných prostriedkov, avšak výhradne osobne ak sa s Obchodníkom nedohodne inak. Udelenie pokynu na výber finančných prostriedkov cez informačný systém Obchodníka nie je možný a Obchodník ho nebude akceptovať.

7. Obchodník je povinný aj bez pokynov klienta obstarávať kúpu a predaj, ako aj prvé nadobudnutie cenných papierov, a ak zo zmluvy nevyplýva niečo iné, vykonávať činnosti v zmysle zmluvy o úschove listinných cenných papierov a zmluvy o správe cenných papierov, a to s cieľom zabezpečiť dlhodobú odbornú starostlivosť o portfólio klienta. Klient môže záväzok Obchodníka obmedziť len na povinnosti, ktoré sa týkajú obstarávania kúpy, predaja alebo nadobudnutia cenných papierov pri ich vydaní.
8. Obchodník priebežne posudzuje štruktúru portfólia klienta v rozsahu dohodnutej investičnej stratégie a na základe odporúčania investičného výboru Obchodníka môže štruktúru portfólia klienta za podmienok dohodnutých v zmluve a týchto VOP kedykoľvek meniť, je pri tom ale povinný dodržiavať dohodnutú investičnú stratégiu.
9. O stave portfólia klienta bude Obchodník klienta priebežne informovať spôsobom dohodnutým s klientom, a to najmenej raz za šesť mesiacov. Klient má právo požiadať Obchodníka kedykoľvek počas trvania zmluvy o ocenenie jeho portfólia, pričom Obchodník je povinný takejto žiadosti klienta vyhovieť a klientove portfólio oceniť v lehote určenej vo výzve klienta, ktorá nemôže byť kratšia ako 7 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti Obchodníkovi.
10. Obchodník si vyhradzuje právo na realizáciu technických transakcií na klientských účtoch za účelom vykonávania hromadných obchodov v súvislosti s frakčným obchodovaním. Na technické transakcie sa nevzťahujú transakčné poplatky. Technické transakcie sú vykonávané vždy len v rámci limitov investičnej stratégie pri dodržaní zásad odbornej starostlivosti Obchodníka.

## Článok XI.

### Zmluva o poskytovaní investičného poradenstva

1. Zámerom poskytovania služby investičného poradenstva Obchodníkom je v rámci tejto služby poskytnúť klientovi kvalifikované informácie a odbornú pomoc pri rozhodovaní sa klienta o investovaní tak, aby sa klient dokázal čo najlepšie zorientovať v ponuke investičných a iných s nimi spojených alebo súvisiacich produktov.
2. Obchodník poskytuje klientovi službu investičného poradenstva na základe aktuálnych informácií o situácii na finančných trhoch a ďalších údajov získaných alebo oznámených mu od klienta v čase poskytovania a bezprostredne pred poskytovaním investičného poradenstva klientovi.
3. Účelom postupu Obchodníka a poskytovania investičného poradenstva ako služby poskytovanej Obchodníkom klientovi je na základe informácií získaných o klientovi najmä, ale nielen získaných z investičného dotazníka klienta, poskytnutie osobného odporúčania, ktoré bude najlepšie zodpovedať požiadavkám klienta a bude napĺňať investičné ciele klienta.
4. Pred poskytnutím služby investičného poradenstva je klient povinný vyplniť Obchodníkovi investičný dotazník a pravdivo zodpovedať na všetky otázky obsiahnuté v tomto investičnom dotazníku. Obchodník má právo neposkytnúť klientovi službu investičného poradenstva v prípade, ak klient odmietne investičný dotazník vyplniť alebo investičný dotazník z iných dôvodov nevyplní.
5. Výsledkom vyplnenia investičného dotazníka klienta je získanie informácií Obchodníkom o klientovi rozhodných pre poskytnutie klientom požadovanej služby investičného poradenstva a zároveň zaradenie klienta do príslušného investičného profilu.
6. Obchodník je povinný:
  - a) pri poskytovaní služby v zmysle zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa jemu známych investičných záujmov klienta,
  - b) chrániť jemu známe záujmy klienta súvisiace s poskytovaním služby v zmysle zmluvy,
  - c) oznámiť klientovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu klientových investičných zámerov a cieľov,
  - d) poskytovať poradenstvo klientovi v písomnej forme, ak sa s klientom nedohodne inak.
7. Obchodník má právo:
  - a) na odplatu a náhradu hotových výdavkov od klienta za výkon činnosti v zmysle zmluvy, a to vo výške a spôsobom určeným v zmluve, týmto VOP a Cenníkom služieb,
  - b) na poskytnutie všetkej potrebnej a dostatočnej súčinnosti od klienta, potrebnej na poskytnutie investičného poradenstva v zmysle zmluvy,
  - c) požadovať od klienta vyplnenie investičného dotazníka a pravdivo a úplne zodpovedať na všetky otázky obsiahnuté v investičnom dotazníku,
  - d) odmietnuť klientovi poskytnúť službu investičného poradenstva v prípade, ak klient odmietne vyplniť investičný dotazník, alebo ak z akýchkoľvek iných dôvodov investičný dotazník nevyplní.
8. Klient je povinný:
  - a) poskytovať počas celej doby trvania tejto zmluvy Obchodníkovi všetku potrebnú súčinnosť nevyhnutnú pre riadne splnenie záväzku Obchodníka v zmysle zmluvy,

- b) zaplatiť Obchodníkovi riadne a včas odplatu a náhradu hotových výdavkov v zmysle zmluvy, a to vo výške a spôsobom určeným v zmluve, týmito VOP a Cenníkom služieb Obchodníka,
  - c) vyplniť investičný dotazník v súlade s požiadavkami a pokynmi Obchodníka,
  - d) oznámiť obchodníkovi všetky relevantné skutočnosti rozhodné pre riadne splnenie povinnosti Obchodníka poskytnúť klientovi službu investičného poradenstva s odbornou starostlivosťou,
  - e) bez zbytočného odkladu informovať Obchodníka o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv na poskytnutie poradenstva zo strany Obchodníka,
  - f) plniť ostatné povinnosti vyplývajúce mu najmä, ale nielen zo zmluvy, VOP a ZoCP za účelom riadneho splnenia záväzku Obchodníka na základe zmluvy.
9. Klient má právo:
- a) žiadať, aby Obchodník vykonával svoju činnosť na základe zmluvy so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od neho v tejto súvislosti vyžadovať.

## **Článok XII. Zmluva o poskytovaní poradenstva**

1. Na túto zmluvu sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka ako aj ustanovenia Článku IV. až XI. týchto VOP o iných zmluvách.

## **Článok XIII. Spoločné ustanovenia k zmluvám a Článkom IV. až XII. VOP**

1. Klient je povinný na základe dohody s Obchodníkom zaplatiť Obchodníkovi odmenu za vykonanie činností v zmysle príslušnej zmluvy vo výške určenej v príslušnej zmluve a v Cenníku služieb, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
2. Obchodník má právo jednostranne meniť Cenník služieb, pričom každá zmena Cenníka služieb nadobúda účinnosť a pre Obchodníka a klienta sa stáva záväznou dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle Obchodníka. Takto jednostranne zmenené znenie Cenníka služieb sa stáva súčasťou príslušnej zmluvy uzavretej s klientom. Klient vyhlasuje a svojim podpisom príslušnej zmluvy výslovne a bez výhrad potvrdzuje, že nemá žiadne výhrady k spôsobu zmien Cenníka služieb ako ani k spôsobu, akým zmeny Cenníka služieb nadobúdajú účinnosť.
3. Obchodník má právo žiadať od klienta poskytnutie peňažných prostriedkov klientom Obchodníkovi podľa príslušnej zmluvy najmä, ale nielen za účelom (i) úhrady kúpnej ceny cenných papierov a (ii) odmeny a nákladov Obchodníka.
4. Odmena Obchodníka je splatná mesačne.
5. Obchodník je povinný najneskôr do 15 dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý mu vznikne nárok na odmenu vystaviť a doručiť klientovi faktúru s lehotou splatnosti 10 dní odo dňa jej vystavenia, ak mu takúto povinnosť vystaviť faktúru ukladá zákon.
6. Odmenu a ostatné úhrady je klient povinný vykonať bezhotovostným prevodom na bankový účet Obchodníka, ak Obchodník písomne neurčí inak, a to s použitím identifikačných údajov platby určených Obchodníkom.
7. Úhrada klienta sa považuje za zrealizovanú okamihom jej pripísania v prospech účtu určeného Obchodníkom.
8. Príslušnú zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná, musí byť datovaná, podpísaná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba je jeden mesiac a je rovnaká pre obidve zmluvné strany príslušnej zmluvy. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Príslušnú zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami, inak je neplatná.
10. Od príslušnej zmluvy môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť z dôvodov uvedených v príslušnej zmluve, v týchto VOP alebo v zákone. V prípade odstúpenia od príslušnej zmluvy musí byť odstúpenie písomné, datované a podpísané pričom dôvod odstúpenia musí byť v písomnom odstúpení dostatočne jasne a zrozumiteľne uvedený. Odstúpenie od príslušnej zmluvy musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Odstúpenie od zmluvy uzatvorenej prostredníctvom online predajného kanála sa riadi podmienkami, uvedenými v Informáciách o poskytovaní finančnej služby na diaľku.
11. Pokiaľ z dôvodov na strane klienta nedôjde k overeniu identifikácie klienta v zmysle Článku XIV. bod 19 týchto VOP ani do 90 dní po dni elektronického podpisu príslušnej zmluvy, príslušná zmluva zaniká. Ak v týchto VOP nie je ustanovené inak, príslušná zmluva zaniká aj v prípade, ak klient odvolá svoj súhlas udelený Obchodníkovi na spracúvanie jeho osobných údajov. Príslušná zmluva v tomto prípade zaniká okamihom odvolania súhlasu klienta so spracúvaním jeho osobných údajov.

12. V prípade zániku príslušnej zmluvy nezaniká nárok Obchodníka na odmenu a náhradu nákladov v zmysle príslušnej zmluvy, ak nárok na odmenu a náhradu nákladov Obchodníka vznikol počas platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy.

#### **Článok XIV. Ďalšie práva a povinnosti klienta**

1. Klient je povinný pred poskytnutím investičných služieb Obchodníkom vyplniť na základe žiadosti Obchodníka investičný dotazník. Klient v investičnom dotazníku Obchodníkovi pravdivo oznamuje informácie, týkajúce sa (i) odbornosti a skúseností klienta vo financiách a s investovaním, (ii) majetku klienta a dynamiky jeho príjmu, (iii) miery akceptácie rizika a ochoty riskovať a (iv) transakčných zvyklostí a investičných cieľov a o zámeroch, ktoré chce dosiahnuť prostredníctvom požadovanej služby na základe príslušnej zmluvy, a to v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi Obchodníka, ak sa tieto na daný obchod vzťahujú a Klient bol s nimi oboznámený ako aj týmito VOP.
2. Klient je povinný poskytnúť Obchodníkovi všetky relevantné informácie nevyhnutné pre jeho zaradenie do kategórie klienta profesionálneho, retailového alebo oprávnenej protistrany. V prípade zmien v skutočnostiach podmienujúcich jeho kategorizáciu, je klient povinný bezodkladne tieto zmeny oznámiť Obchodníkovi.
3. Klient je povinný bezodkladne informovať Obchodníka o všetkých zmenách, najmä o zmenách v osobných a iných identifikačných údajoch klienta, v identifikačných údajoch svojho účtu v CDCP, účtu zahraničných cenných papierov či o ich zrušení. V prípade, že tak klient neučiní, nezodpovedá Obchodník za škodu klienta, ktorá mu v dôsledku toho vznikne. Škoda zahŕňa aj zbytočne vynaložené náklady a ušlý zisk Obchodníka. Obchodník nezodpovedá za neuskutočnenie obchodu, ani za spôsob uskutočnenia obchodu v prípade, že klient poskytne Obchodníkovi akékoľvek nesprávne, neúplné alebo nepravdivé údaje.
4. V prípade sankcií zo strany subjektov VTCP uložených Obchodníkovi v priamej príčinnej súvislosti s konaním či opomenutím klienta, je tento povinný uhradiť Obchodníkovi všetky takto vzniknuté náklady, s čím klient bez výhrad súhlasí.
5. V prípade, ak je klientom právnická osoba, je takýto klient povinný predložiť pre účely jeho identifikácie ako aj účely plnenia príslušnej zmluvy originál výpisu z obchodného registra alebo iného rovnocenného výpisu nie staršieho ako 30 dní, a to pri podpise každej zmluvy s Obchodníkom, ako aj pri každej zmene v zápise v obchodnom registri na strane klienta a pri každom výbere finančných prostriedkov na základe príslušnej zmluvy a pokynu klienta, ak sa klient s Obchodníkom písomne nedohodnú inak. Takýto výpis v zmysle predchádzajúcej vety je klient povinný predložiť vždy na požiadanie Obchodníka, a to bez zbytočného odkladu. Do doby predloženia výpisu je Obchodník oprávnený odoprieť vykonanie klientom uloženého pokynu. Za klienta právnickú osobu je oprávnený konať štatutárny orgán v zmysle príslušného výpisu alebo iná osoba oprávnená na to písomným splnomocnením podpísaným štatutárnym orgánom právnickej osoby, ktorý podpis štatutárneho orgánu musí byť úradne osvedčený.
6. Klient berie na vedomie a bez výhrad súhlasí s tým, že Obchodník nenesie zodpovednosť za škodu spôsobenú nečinnosťou, zlyhaním alebo chybou organizátorov trhu s investičnými nástrojmi, CDCP, poprípade iných vysporiadavacích stredísk alebo iných osôb alebo prenosom dát. Klient je zodpovedný za škody vzniknuté Obchodníkovi z neprevedenia investičných nástrojov, finančných prostriedkov alebo nedoručením príslušných dokumentov potrebných v rámci uskutočnenia pokynu alebo vysporiadania obchodu riadne a včas.
7. Klient berie na vedomie a bez výhrad súhlasí s tým, že Obchodník nenesie zodpovednosť za straty, ktoré klientovi vzniknú pohybom trhovej hodnoty investičných nástrojov, ani za škodu, ktorá vznikne porušením alebo v dôsledku porušenia zmluvy a jej príloh zo strany klienta.
8. Klient je povinný konkretizovať svoju investičnú stratégiu dodatkom k zmluve, ak došlo k jej zmene odo dňa uzavretia zmluvy a investičnej stratégie, ktorá bola s klientom dohodnutá pri podpise zmluvy. Obchodník nenesie zodpovednosť za straty, ktoré klientovi vzniknú pohybom trhovej hodnoty investičných nástrojov riadených portfólio manažérom podľa investičnej stratégie.
9. Pokyny klienta klient udeľuje osobne, v písomnej forme, prípadne ak to umožňuje príslušná zmluva a tieto VOP môže byť písomný pokyn klienta naskenovaný a vložený klientom do klientovej schránky vytvorenej Obchodníkom v informačnom systéme Obchodníka, pričom takto udelený pokyn klienta sa považuje za jeho osobný pokyn, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
10. Obchodník upozorňuje a upovedomuje klientov na skutočnosť, že v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi podnikanie na kapitálovom trhu, má právo z komunikácie na telefónnych linkách Obchodníka realizovať záznamy a tieto môžu byť uchovávané po dobu vyžadovanú príslušnými právnymi predpismi.
11. Na účely uzatvárania, vykonávania a následnej kontroly obchodov s klientmi, na účel identifikácie klientov sú klienti a ich zástupcovia pri každom obchode povinní Obchodníkovi na jeho žiadosť poskytnúť:

- a) ak ide o fyzickú osobu vrátane fyzickej osoby zastupujúcej právnickú osobu osobné údaje o totožnosti v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo, ak je pridelené, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti, ak ide o fyzickú osobu, ktorá je podnikateľom, aj adresa miesta podnikania, označenie úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je podnikajúca fyzická osoba zapísaná, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie, identifikačné údaje za účelom zistenia typu poskytnutej starostlivosti v zmysle Smernice „Program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu a AML Zákona, ktorá obsahuje aj identifikáciu PEP a KÚV.
  - b) ak ide o právnickú osobu, identifikačné údaje v rozsahu názov, identifikačné číslo, ak je pridelené, adresa sídla, adresa umiestnenia podniku alebo organizačných zložiek a iná adresa miesta svojej činnosti, ak ide o právnickú osobu, ako aj zoznam členov štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby a údaje o nich v rozsahu podľa písm. a) tohto odseku, označenie úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je táto právnická osoba zapísaná a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie, identifikačné údaje za účelom zistenia typu poskytnutej starostlivosti v zmysle Smernice „Program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu a AML Zákona, ktorá obsahuje aj identifikáciu PEP a KÚV.
  - c) kontaktné telefónne číslo, faxové číslo a adresu elektronickej pošty, ak ich má,
  - d) doklady a údaje preukazujúce oprávnenie na zastupovanie v prípade zástupcu a splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzavretie alebo vykonanie obchodu, ktoré sú ustanovené ZoCP, osobitnými predpismi, týmito VOP, alebo ktoré sú dohodnuté s Obchodníkom,
  - e) umožniť získať kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním osobné údaje o totožnosti z dokladu totožnosti v rozsahu obrazová podobizeň, titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto a okres narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, štátna príslušnosť, záznam o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, druh a číslo dokladu totožnosti, vydávajúci orgán, dátum vydania a platnosť dokladu totožnosti, a ďalšie údaje z dokladov preukazujúcich údaje, na ktoré sa vzťahuje písmeno a) vyššie.
12. Klient je povinný udeliť Obchodníkovi potrebné splnomocnenia v súvislosti s plnením predmetu príslušnej zmluvy, ak ho o to Obchodník požiada. V prípade neudelenia či odvolania splnomocnenia, nenesie Obchodník zodpovednosť za škody tým spôsobené, s čím bol klient výslovne oboznámený a túto skutočnosť berie na vedomie.
  13. Klient berie na vedomie, že minimálna výška vkladu pre operácie na devízovom trhu je 1 000,- EUR (slovom jeden tisíc eur) bez ohľadu na výmenný kurz k akejkoľvek inej mene, ak nie je v príslušnej zmluve dohodnuté inak. V prípade vkladu v inej mene ako je mena EUR, bude tento vklad prepočítaný podľa aktuálneho kurzu NBS platného v čase úhrady tohto vkladu klientom.
  14. Pri úhradách peňažných prostriedkov je klient povinný dodržať platobné údaje určené Obchodníkom klientovi, a to najmä číslo účtu, na ktorý má peňažné prostriedky zaslať, variabilný, konštantný prípadne špecifický symbol ako aj správu pre prijímateľa, ak mu Obchodník tieto údaje výslovne oznámi.
  15. V prípade, že je obchod uskutočnený a vysporiadaný v inej mene ako EUR, použije sa pre účely prepočtu takejto cudzej meny do meny EUR kurz podľa kurzového lístka vyhláseného NBS platného ku dňu zrealizovania obchodu. Uvedený spôsob prepočtu sa použije aj na iné meny, v ktorých klient žiada aby bol obchod vykonaný.
  16. Klient je povinný poskytnúť Obchodníkovi všetku súčinnosť potrebnú pre vykonanie záverečného vyúčtovania. V prípade, že klient túto povinnosť nesplní, Obchodník je oprávnený postupovať pri záverečnom vyúčtovaní podľa svojho vlastného odborného uváženia, pričom nezodpovedá za škody, ktoré klientovi týmto postupom vzniknú. Klient je ďalej povinný nahradiť Obchodníkovi všetku škodu, ktorá Obchodníkovi vznikne neposkytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta.
  17. Klient udeľuje Obchodníkovi predchádzajúci súhlas so stratégiou vykonávania pokynov o ktorej príslušné informácie mu boli poskytnuté na webovom sídle Obchodníka.
  18. Klient súhlasí s tým že bude prijímať základné informácie o jednotlivých uskutočnených obchodoch s investičnými nástrojmi, pričom tieto informácie mu budú Obchodníkom zaslané do jedného dňa od vykonania obchodu.
  19. V prípade uzatvárania zmluvy prostredníctvom online predajného kanála Obchodník za účelom identifikácie a overenia identifikácie klienta zašle na telefónne číslo, oznámené prostredníctvom elektronických prostriedkov klientom Obchodníkovi, overovací kód prostredníctvom SMS. Odoslaním overovacieho kódu klientom Obchodníkovi prostredníctvom elektronických prostriedkov dôjde k sprístupneniu online predajného kanála Obchodníka. Za účelom identifikácie a overenia identifikácie je klient ďalej povinný:
    - zaslať prostredníctvom online predajného kanála Obchodníkovi kópiu občianskeho preukazu, a jedného ďalšieho dokladu totožnosti (doklad totožnosti musí obsahovať fotografiu klienta.

Prípustné doklady sú pas, vodičský preukaz, ISIC karta, zbrojný preukaz alebo iný doklad vydávaný orgánom verejnej moci.),

- zaslať prostredníctvom online predajného kanála Obchodníkovi dokument preukazujúci existenciu bankového účtu, ktorý klient uviedol v príslušnej zmluve (napríklad scan výpisu z účtu alebo internetbankingu, na ktorom je vyznačený majiteľ účtu),
- zaslať finančné prostriedky Klienta z účtu uvedeného v bode vyššie, na klientský bankový účet uvedený v príslušnej zmluve,
- na účely overenia identifikácie absolvovať na žiadosť Obchodníka video-hovor, a poskytnúť dodatočné informácie požadované Obchodníkom.

K elektronickému podpisu zmluvy, spolu so všetkými ostatnými dokumentmi vyžadujúcimi podpis klienta (okrem súhlasu klienta so spracovaním osobných údajov na marketingové účely, ktorý klient dáva Obchodníkovi zaškrtnutím osobitného políčka v online predajnom kanála Obchodníka), dôjde prostredníctvom online predajného kanála zakliknutím tlačidla určeného na podpis zmluvy. Zasláním podpísanej verzie zmluvy Obchodníkom na e-mailovú adresu klienta sa zmluva považuje za podpísanú aj zo strany Obchodníka.

## **Článok XV. Ďalšie práva a povinnosti Obchodníka**

1. Obchodník je povinný postupovať pri poskytovaní investičných služieb na základe príslušnej zmluvy, týchto VOP a v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov. Obchodník vykonáva pokyny klienta osobne alebo prostredníctvom tretej, na to oprávnenej, osoby.
2. Obchodník je povinný oznámiť klientovi jeho zaradenie do kategórie profesionálny klient, retailový klient alebo oprávnená protistrana. Obchodník je povinný poskytnúť klientovi informácie na trvanlivom médiu o každom práve klienta žiadať iné zaradenie do kategórie a o každom obmedzení úrovne ochrany klienta, ktoré s touto kategóriou súvisí. Obchodník je oprávnený na základe vlastného rozhodnutia alebo na žiadosť príslušného klienta:
  - a) zaobchádzať s klientom, ktorý je oprávnenou protistranou, ako s profesionálnym klientom alebo retailovým klientom,
  - b) zaobchádzať s klientom, ktorý je považovaný za profesionálneho klienta podľa § 8a ods. 2 písm. a) až d) ZoCP ako s retailovým klientom.
3. Obchodník si svoju informačnú povinnosť uloženú ZoCP voči retailovému klientovi alebo potenciálnemu retailovému klientovi plní prostredníctvom internetovej stránky [www.wem.sk](http://www.wem.sk) alebo po dohode s klientom a na základe voľby klienta poskytne tieto informácie klientovi na trvanlivom médiu v dostatočnom časovom predstihu pred tým, ako bude retailový klient alebo potenciálny retailový klient viazaný akoukoľvek zmluvou o poskytnutí investičných služieb alebo vedľajších služieb alebo pred poskytnutím týchto služieb, podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
4. Obchodník poskytne klientovi raz za tri mesiace primerané správy o poskytnutých investičných službách, ktoré obsahujú najmä informácie o nákladoch spojených s obchodom, o činnostiach súvisiacich s poskytnutými investičnými službami vykonaných v mene klienta a/alebo na účet klienta. Obchodník je povinný poskytnúť klientovi na jeho žiadosť informácie o stave jeho pokynu.
5. Obchodník v súlade so ZoCP poskytuje klientom informácie na inom trvanlivom médiu ako je listinná forma, ak poskytovanie informácií na trvanlivom médiu je vhodné vzhľadom na súvislosti, za ktorých sa uskutočňuje alebo má uskutočniť obchodný vzťah medzi Obchodníkom a klientom a klient si takúto formu poskytnutia informácií zvolil.
6. Obchodník je povinný vykonávať platné pokyny klienta riadne, včas a za najlepších podmienok a zároveň za podmienok stanovených príslušnou zmluvou a týmito VOP a s náležitou odbornou starostlivosťou.
7. Od pokynu klienta sa môže Obchodník odchyliť, len pokiaľ je to v záujme klienta. Obchodník je povinný dodržať jemu známe záujmy klienta.
8. Obchodník je povinný podávať klientovi správy o plnení jeho pokynov do jedného dňa od realizácie pokynu klienta. V prípade, že Obchodník nezrealizoval pokyn, zaväzuje sa bezodkladne informovať klienta o nezrealizovaní pokyne, pričom udá dôvod nevykonania pokynu. Ďalej Obchodník v správe o realizácii pokynu uvedie predmet informácie, t.j. kedy a kde bol pokyn zrealizovaný a pri akej cene a počte kusov cenného papiera bol zrealizovaný. Ďalej sa Obchodník zaväzuje podávať klientovi správy o plnení jeho pokynov spôsobom uvedeným v týchto VOP, prípadne spôsobom individuálne dohodnutým s klientom.
9. Obchodník má právo na zaplatenie odplaty za poskytovanie investičných služieb pre klienta ako aj právo na náhradu poplatkov vynaložených na riadne splnenie svojho záväzku vyplývajúceho Obchodníkovi z príslušnej zmluvy a Cenníka služieb.
10. Obchodník je oprávnený zriadiť a viesť pre klienta všetky potrebné účty.

11. Obchodník nenesie zodpovednosť za straty, ktoré klientovi vzniknú pohybom trhovej hodnoty investičných nástrojov, ani za škodu, ktorá vznikne porušením alebo v dôsledku porušenia zmluvy a jej príloh zo strany klienta.
12. Obchodník je povinný v prípade žiadosti zo strany inej úverovej či finančnej inštitúcie poskytnúť osobné údaje klienta takejto inštitúcii, a to ako osoba povinná, v súlade s ustanoveniami zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu. Klient dáva týmto svoj súhlas s poskytnutím osobných údajov za účelom splnenia tejto povinnosti zo strany Obchodníka.
13. V prípade, že Obchodník zistí pri svojej činnosti neobvyklý obchod, je povinný splniť povinnosti vyplývajúce mu z príslušných právnych predpisov, predovšetkým zachovávať opatrenia proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti.
14. Obchodník je povinný informovať klienta o vývoji pri spravovaní jeho majetku a jeho výsledkoch. Informácie je Obchodník povinný podávať minimálne v polročných intervaloch, a to do dvadsiatich piatich dní od konca kalendárneho polroka, za ktorý sú informácie poskytované, prípadne v intervaloch individuálne dohodnutých s klientom. Na žiadosť klienta je Obchodník povinný pravidelný výpis poskytovať raz za tri mesiace. Obchodník doručuje klientovi výpis v zmysle tohto bodu na základe žiadosti klienta prostredníctvom e-mailu alebo klientskej zóny.
15. Obchodník je oprávnený a zároveň povinný kedykoľvek požiadať klienta o preukázanie vlastníctva k:
  - a) účtu, prostredníctvom ktorého sa má realizovať klientom požadovaný obchod, pokiaľ je tento účet rozdielny oproti účtu uvedenému v príslušnej zmluve,
  - a) účtu z ktorého klient Obchodníkovi zasiela finančné prostriedky, pokiaľ je tento účet rozdielny oproti účtu uvedenému v príslušnej zmluve, ako aj
  - b) účtu, na ktorý majú byť klientovi vyplatené finančné prostriedky zo strany Obchodníka alebo zo zrealizovaného obchodu, pokiaľ je účet rozdielny oproti účtu z ktorého klient zasielal finančné prostriedky Obchodníkovi.
16. V prípade, ak Obchodník obdrží finančné prostriedky z účtu, ktorého vlastníkom nie je klient, je Obchodník oprávnený vrátiť takto poskytnuté finančné prostriedky na účet, z ktorého tieto finančné prostriedky prijal. O tejto skutočnosti Obchodník upovedomí klienta.
17. Obchodník zodpovedá za škodu na uložennom listinnom CP, okrem prípadu, že ju nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
18. Obchodník bude klienta oboznamovať s povahou a zdrojmi konfliktu záujmov pred uskutočnením obchodu na jeho účet.
19. Pre obchodovanie na zahraničných trhoch, Obchodník eviduje prehľad o zahraničných investičných nástrojoch a finančných prostriedkoch, ktoré mu zveril klient v rámci plnenia zmluvy, vo svojej internej evidencii. Zahraničné investičné nástroje sú uložené, vedené a registrované v autorizovaných zahraničných registroch investičných nástrojov a autorizovaných vysporiadateľoch obchodov so zahraničnými investičnými nástrojmi.
20. V rámci plnenia svojich záväzkov z príslušnej zmluvy, je Obchodník oprávnený použiť pre účely úschovy, správy, registrácie a prevodov zahraničných investičných nástrojov služby autorizovaných zahraničných registrov investičných nástrojov a autorizovaných vysporiadateľov obchodov so zahraničnými investičnými nástrojmi.
21. Ku dňu účinnosti ukončenia zmluvného vzťahu medzi Obchodníkom a klientom, je Obchodník povinný vykonať záverečné vyúčtovanie, najmä previesť na Klienta alebo ním určený účet, všetky finančné zostatky, podľa povahy cenných papierov odovzdať klientovi listinné cenné papiere, zrušiť registráciu pozastavenia výkonu práva nakladať s týmito cennými papiermi v CDCP zaregistrovanú v súvislosti s príslušnou zmluvou, preregistrovať zahraničné cenné papiere evidované pre klienta na zbernom účte.
22. V rámci záverečného vyúčtovania je Obchodník oprávnený uspokojiť dosiaľ nevysporiadané pohľadávky voči klientovi z majetku klienta. Vysporiadanie obchodov, ktoré boli zadané pred ukončením zmluvného vzťahu, a ktoré neboli vysporiadané do dňa ukončenia zmluvného vzťahu, sa riadia naďalej VOP platnými medzi Obchodníkom a klientom v čase ukončenia zmluvného vzťahu.
23. Obchodník je v prípade omeškania klienta s akoukoľvek platbou voči Obchodníkovi, ku ktorej je klient povinný podľa príslušnej zmluvy, týchto VOP alebo osobitnej dohody, oprávnený zadržať všetky finančné prostriedky a investičné nástroje klienta vedené u Obchodníka alebo na jeho účtoch a v prípade, že klient nesplní tieto svoje záväzky ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Obchodníkom, je Obchodník oprávnený zadržané finančné prostriedky a investičné nástroje použiť k uspokojeniu pohľadávok voči klientovi, pričom je na uvážení Obchodníka, či a z ktorých investičných nástrojov klienta svoje pohľadávky uspokojí, je však povinný počínať si tak, aby klientovi nevznikla neprimeraná škoda vo vzťahu k zabezpečovanej povinnosti klienta, t.j. je povinný postupovať v súlade s rozumným usporiadaním vecí. resp. uspokojením pohľadávky. Pohľadávkou sa rozumiejú tak dlžné plnenia, s ktorých platením je klient v oneskorení, vrátane príslušenstva, ako aj prípadná škoda v plnej výške, ktorá Obchodníkovi alebo klientovi vznikla z dôvodu nesplnenia akejkoľvek povinnosti klienta voči Obchodníkovi alebo v jej súvislosti. Klient je povinný uhradiť



Obchodníkovi rozdiel medzi výškou finančných prostriedkov a prostriedkov získaných speňažením investičných nástrojov klienta, ak tieto nebudú dosahovať výšku pohľadávky.

### **Článok XVI. Overovanie totožnosti klienta**

1. Obchodník má právo pri každom obchode požadovať preukázanie totožnosti klienta, pričom klient je povinný takejto žiadosti Obchodníka vyhovieť. Vykonávanie obchodu so zachovaním anonymity klienta je Obchodník povinný odmietnuť. V prípade, ak klient odmietne preukázať svoju totožnosť, má Obchodník právo odmietnuť vykonanie obchodu. Totožnosť klienta možno preukázať dokladom totožnosti klienta alebo podpisom klienta, ak je tento klient Obchodníkovi osobne známy a ak je jeho podpis bez akýchkoľvek pochybností zhodný s podpisom klienta na podpisovom vzore uloženom u Obchodníka, pri ktorého podpisovaní klient preukázal svoju totožnosť dokladom totožnosti. Podpisovým vzorom sa pre účely týchto VOP rozumie osobitné tlačivo podpísané klientom priamo pred Obchodníkom, ktorý zároveň aj overil totožnosť klienta pri podpise tohto tlačiva alebo zmluva, pri podpise ktorej bola totožnosť klienta overená Obchodníkom z dokladu totožnosti, alebo podpis klienta je na tejto zmluve úradne osvedčený notárom.
2. Pri vykonávaní obchodu prostredníctvom technických zariadení sa totožnosť klienta preukazuje osobným identifikačným číslom alebo obdobným kódom, ktorý Obchodník prideli klientovi a autentifikačným údajom, ktorý Obchodník dohodne s klientom, alebo zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
3. Obchodník má právo požadovať preukázanie totožnosti klienta pri uzatváraní príslušnej zmluvy, a to za účelom plnenia príslušnej zmluvy ako aj za účelom poskytnutia prihlasovacích údajov do informačného systému Obchodníka, ktoré budú poskytnuté výhradne klientovi, a ktoré je oprávnený využívať výhradne klient. Použitie prihlasovacích údajov klienta je vyhradené výhradne klientovi a na ich použitie je oprávnený výhradne klient. V prípade použitia prihlasovacích údajov sa má zato, že tieto boli použité klientom, ak klient bez zbytočného odkladu Obchodníkovi nepreukáže opak.
4. V prípade straty alebo odcudzenia prihlasovacích údajov klienta po doručení oznámenia klientom Obchodníkovi o tejto skutočnosti nebude Obchodník akceptovať akékoľvek pokyny alebo príkazy klienta vykonané pod takto stratenými alebo odcudzenými prihlasovacími údajmi a Obchodník je povinný bezodkladne zrušiť prístup do systému Obchodníka prostredníctvom stratených alebo odcudzených prihlasovacích údajov klienta.
5. Klient zodpovedá za zneužitie svojich prihlasovacích údajov. Po doručení oznámenia klienta o strate alebo odcudzení prihlasovacích údajov vydá Obchodník klientovi nové prihlasovacie údaje. V takomto prípade je klient povinný využívať už len nové prihlasovacie údaje. Obchodník nezodpovedá za škody spôsobené klientovi zneužitím jeho prihlasovacích údajov.

### **Článok XVII. Obchody nad 15.000,- EUR a vyhlásenie klienta**

1. Klient vyhlasuje že v prípade obchodu v hodnote najmenej 15.000,- EUR (slovom pätnásťtisíc eur) sú v jeho výlučnom vlastníctve a že obchod vykonáva na vlastný účet, v zmysle ust. § 73 ods. 5 ZoCP.
2. Klient je povinný a zároveň sa v zmysle ust. § 73 ods. 5 ZoCP zaväzuje, že ak budú alebo majú byť na vykonanie obchodu s hodnotou nad 15.000,-EUR (slovom: pätnásťtisíc eur) použité prostriedky vo vlastníctve inej osoby ako klienta alebo ak bude alebo má byť takýto obchod vykonaný na účet inej osoby ako klienta, predloží pred zrealizovaním takéhoto obchodu Obchodníkovi v primeranej lehote písomné vyhlásenie s uvedením (i) mena, (ii) priezviska, (iii) rodného čísla alebo dátumu narodenia a (iv) adresy trvalého pobytu fyzickej osoby alebo (v) názvu, (vi) sídla a (vii) identifikačného čísla právnickej osoby, ktorej vlastníctvom sú prostriedky, a na účet ktorej je obchod vykonaný alebo má byť vykonaný, (viii) dátum podpisu a (ix) podpis oprávnenej osoby, pričom doloží aj (viii) písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej prostriedkov na vykonávaný obchod a/alebo na vykonanie tohto obchodu na jej účet. Podpis osoby na záväznom vyhlásení ako aj súhlase uvedených v predchádzajúcej vete tohto odseku tohto článku týchto VOP musí byť verifikovaný zástupcom Obchodníka, zodpovedným zamestnancom tretej strany alebo úradne osvedčený, inak je neplatný a Obchodník nemá povinnosť ho akceptovať.
3. Záväzné vyhlásenie a súhlas v zmysle ods. 2 tohto článku týchto VOP je klient povinný predložiť Obchodníkovi pred každým obchodom, ktorého hodnota je najmenej 15.000,- EUR (slovom pätnásťtisíc eur).

## ČASŤ III. Odmena Obchodníka a poplatky

### Článok XVIII. Odmena Obchodníka a poplatky

1. Za poskytovanie investičných služieb, investičných činností a vedľajších služieb Obchodníkom klientovi patrí Obchodníkovi odmena vo výške dohodnutej s klientom v príslušnej zmluve a Cenníku služieb, ktorý tvorí ako príloha neoddeliteľnú súčasť príslušnej zmluvy.
2. Okrem odmeny je klient povinný zaplatiť obchodníkovi aj poplatky, ktoré vyplývajú z príslušnej zmluvy, Cenníka služieb, týchto VOP prípadne ďalších dokumentov, ak v zmysle príslušnej zmluvy nie sú zahrnuté v odmene Obchodníka, a ak sa klient s Obchodníkom písomne nedohodnú inak.
3. Odmena Obchodníka ako aj poplatky sú klientovi účtované v mene EUR. V prípade, ak je príslušná zmluva vedená na peňažné prostriedky alebo iné finančné nástroje v inej mene ako je mena EUR, bude odmena Obchodníka a prípadné poplatky prepočítané do meny EUR použitím kurzu ECB platného k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý vznikol Obchodníkovi nárok na odmenu alebo zaplatenie príslušného poplatku.
4. Klientovi sú zrážané aj poplatky tretích strán, ktoré Obchodník zaplatil za účelom riadneho plnenia svojich záväzkov vyplývajúcich mu z príslušnej zmluvy, pričom Obchodník má právo na ich zaplatenie klientom a klient má povinnosť tieto poplatky zaplatiť, ak sa s Obchodníkom písomne nedohodne inak.
5. Odmena Obchodníka za poskytovanie investičných služieb, investičných činností a vedľajších služieb Obchodníkom klientovi je splatná mesačne, vždy k 15. dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý vznikol Obchodníkovi nárok na odmenu, ak príslušná zmluva, tieto VOP alebo písomná dohoda s klientom neurčujú inú dobu splatnosti.
6. Poplatky za služby a úkony realizované v súvislosti s riadením investičných nástrojov klienta, napr. poplatky Obchodníkovi, poplatky organizátorovi verejného trhu, poplatky CDCP, sú splatné okamihom ich vykonania.
7. Obchodník je oprávnený k inkasu odmeny, príp. zálohy na odmenu zo spravovaného majetku klienta, pokiaľ nie je táto odmena, príp. záloha na odmenu, uhradená v lehote splatnosti príslušnej faktúry, prípadne lehote splatnosti uvedenej na zálohovom liste.
8. Platobným titulom na úhradu odmeny Obchodníka je príslušná zmluva, ak nie je v príslušnej zmluve uvedené, že klient je povinný odmenu Obchodníka zaplatiť na základe faktúry Obchodníka.
9. V prípade, ak je platobným titulom faktúra Obchodníka vystavená klientovi v zmysle príslušnej zmluvy a týchto VOP, má Obchodník právo zaslať klientovi takto vystavenú faktúru len elektronicky na e-mailovú adresu klienta oznámenú Obchodníkovi klientom. Takto vystavená a doručená faktúra nemusí byť podpísaná KEP. Klient má právo vyžiadať si originál faktúry v písomnej forme.
10. Faktúra Obchodníka obsahuje najmä, ale nielen nasledovné údaje riadneho daňového dokladu, a to v závislosti od obchodu a zmluvy, ku ktorému, resp. ktorej sa vzťahuje:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH sadzbou DPH v % a výšku v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu Obchodníka,
  - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, aký predpisuje zmluva, VOP a platné právne predpisy,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - konštantný a variabilný symbol,
  - názov a číslo zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená.
11. Odmena Obchodníka môže byť uspokojená jej odpočítaním z účtu klienta vedeného Obchodníkom pre klienta, s čím klient bez výhrad súhlasí a k čomu klient podpisom príslušnej zmluvy udeľuje Obchodníkovi svoj súhlas. Za týmto účelom je klient povinný mať na svojom klientskom účte dostatok finančných prostriedkov. O úhrade odmeny Obchodníka v zmysle tohto odseku tohto článku týchto VOP je Obchodník povinný klienta informovať bezodkladne po úhrade odmeny.
12. Na úhradu poplatkov Obchodníka alebo tretích strán Obchodník nevystavuje osobitnú faktúru, nakoľko tieto sú uspokojované z klientskeho účtu. Obchodník je však povinný písomne oznámiť klientovi každý poplatok, ktorý bol zaplatený, v akej výške a kedy bol zaplatený a zároveň, že bol uspokojený odpočítaním z klientskeho účtu. Obchodník má však právo vystaviť klientovi faktúru aj na poplatky v zmysle tohto odseku tohto článku týchto VOP.

13. Klient je povinný a zároveň sa zaväzuje, že odmenu Obchodníka bude hradíť v lehote dohodnutej splatnosti.

## **ČASŤ IV. Podmienky obchodovania**

### **Článok XIX. Všeobecné ustanovenia**

1. Podmienky obchodovania sa riadia príslušnými právnymi predpismi, príslušnou zmluvou, týmito VOP a Cenníkom služieb, prípadne vnútornými pravidlami Obchodníka. Podmienky obchodovania na VTCP sa navyše riadia vnútornými pravidlami aplikovanými na týchto trhoch.
2. Pri pokyne na obstaranie predaja cenného papiera je klient povinný v prípade listinného cenného papiera odovzdať tento cenný papier Obchodníkovi. V prípade pokynu na obstaranie predaja zaknihovaného cenného papiera, ktorý nie je vedený na klientskom majetkovom účte Obchodníka, je Obchodník takýmto pokynom viazaný iba vtedy, ak je u takéhoto cenného papiera vykonaná registrácia pozastavenia výkonu práva nakladať s týmto cenným papierom v CDCP, podľa požiadaviek Obchodníka, k čomu je klient povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. V prípade zahraničného cenného papiera musí byť tento cenný papier evidovaný na účte Obchodníka k tomuto účelu určenom. Klient je pri pokyne na obstaranie predaja cenného papiera (investičného nástroja) povinný na požiadanie preukázať Obchodníkovi svoje vlastníctvo k tomuto cennému papieru (investičnému nástroju).
3. Klient je oprávnený požadovať predaj len tých cenných papierov, ktoré sú v jeho vlastníctve alebo tých, ktoré sú vo vlastníctve osoby, ktorej menom, alebo na ktorej účet koná a nakladanie s nimi nie je žiadnym spôsobom obmedzené (s výnimkou registrácie pozastavenia výkonu práva nakladať s týmto cenným papierom v CDCP). Pri porušení tejto povinnosti je klient povinný nahradíť Obchodníkovi všetku škodu, ktorá Obchodníkovi vznikla z uskutočnenia pokynu klienta, resp. vysporiadania obchodu a úkonov s týmto súvisiacich.
4. Pri pokyne k obstaraniu nákupu cenného papiera je klient povinný, ak nie je dohodnuté inak, zložiť zálohu v minimálnej výške rovnajúcej sa objemu nákupného pokynu (tzn. limitná cena, popr. cena na danom trhu pre daný deň, plus maximálne povolené rozpätie pre daný cenný papier vynásobený množstvom cenných papierov), vrátane prípadnej pridanej hodnoty alikvotného úrokového výnosu (AÚV) a poplatkov a odmeny Obchodníka podľa Cenníka služieb. Za takúto zálohu sú považované voľné finančné prostriedky (t.j. finančné prostriedky, ktoré nie sú blokované pre vysporiadanie iného pokynu na obstaranie nákupu alebo na prevod finančných prostriedkov) na klientskom účte. Záloha musí byť pripísaná na klientsky účet klienta minimálne jeden pracovný deň pred podaním pokynu.
5. Obchodník je v prípade, že výška zloženej zálohy nie je dostatočná, oprávnený nesplniť pokyn na obstaranie obchodu s investičnými nástrojmi, čo klient berie na vedomie a bez výhrad s tým súhlasí.
6. V prípade bezhotovostného prevodu alebo hotovostného vkladu na klientsky účet, je klient povinný identifikovať platbu variabilným symbolom, ktorý je zhodný s rodným, resp. identifikačným číslom klienta, ak mu Obchodník neurčí iný variabilný symbol. Pri neidentifikovateľnej platbe je klient povinný predložiť doklad o jej vykonaní.
7. Obchodník má právo odmietnuť pokyn klienta v prípade ak má pochybnosti o totožnosti klienta alebo v prípade podozrenia, že by realizácia pokynu mohla viesť k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov. Obchodník nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla klientovi v dôsledku nezrealizovania pokynu na kúpu cenného papiera pre nedostatok finančných prostriedkov na účte klienta alebo z dôvodu neidentifikovateľnej platby.

### **Článok XX. Pokyny klienta a súvisiace práva a povinnosti**

1. Obchodník poskytuje služby na základe písomných pokynov klienta. Pokyn klienta môže smerovať najmä, ale nielen k:
  - a) nákupu alebo predaju investičného nástroja,
  - b) vyzdvihnutiu finančných prostriedkov,
  - c) realizácii inej služby ponúkanej Obchodníkom,

- d) zrušeniu predchádzajúceho pokynu,
  - e) inému úkonu v rámci služieb poskytovaných na základe zmluvného vzťahu medzi klientom a Obchodníkom.
2. Pokiaľ Klient doručí Obchodníkovi pokyn na investičnú službu, na vykonávanie ktorej nemá Obchodník platné povolenie, má sa za to, že klient súčasne udeľuje Obchodníkovi splnomocnenie na zastupovanie vo vzťahu k tretím osobám majúcim na uskutočnenie tejto klientom požadovanej investičnej služby platné povolenie a na podpisovanie všetkých relevantných pokynov a zmlúv s tretími osobami v zmysle § 31 a nasl. Občianskeho zákonníka. Investičné nástroje nadobudnuté prostredníctvom inej oprávnenej osoby je Obchodník povinný evidovať v rámci svojho majetkového účtu ako investičné nástroje patriace do majetku klienta.
  3. Klient je povinný podávať svoje pokyny v lehotách a spôsobom stanoveným v príslušnej zmluve, v týchto VOP alebo podľa požiadaviek Obchodníka.
  4. Klientov pokyn musí byť úplne jednoznačný a nezameniteľný, musí spĺňať obsahové náležitosti stanovené týmito VOP alebo požiadavkami Obchodníka a údaje obsiahnuté v ňom musia byť úplné, presné, jasné a zrozumiteľné. Obchodník upozorní klienta na nedostatky pokynu, ktoré by mohli ohroziť jeho vykonanie. Pokiaľ klient nezmení alebo nezruší pokyn spôsobom určeným v týchto VOP alebo príslušnej zmluve, je Obchodník oprávnený pokyn nevykonať alebo ho vykonať na základe svojho najlepšieho uváženia.
  5. Obchodník nie je viazaný pokynom klienta, ktorého obsah je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo ustanoveniami príslušnej zmluvy alebo týchto VOP alebo ich obchádza alebo existuje podozrenie na jeho spojitost' s trestným činom alebo ak je nejasný, nekompletný, nezrozumiteľný alebo podaný v rozpore so spôsobom podávania pokynov stanoveným v týchto VOP. Obchodník nie je taktiež viazaný pokynom klienta, ktorý nie je opatrený podpisom klienta alebo oprávnenej osoby.
  6. Klientov pokyn na nákup alebo predaj cenného papiera musí obsahovať najmä ale nielen tieto údaje:
    - a) identifikácia klienta (a prípadne jeho splnomocnenca) (meno, priezvisko / obchodná firma a/alebo rodné číslo/IČO); na vyžiadanie Obchodníka heslo pridelené klientovi v príslušnej zmluve,
    - b) názov cenného papiera (ďalej len „CP“), ktorý má byť kúpený alebo predaný a prípadne ISIN, alebo iné identifikačné číslo/označenie CP,
    - c) pokyn, či má byť CP kúpený alebo predaný,
    - d) počet kusov CP, ktoré majú byť kúpené alebo predané, pričom pokyn na prevod CP na majetkový účet vedený u iného subjektu ako je Obchodník môže znieť iba na celé kusy CP,
    - e) cenový limit, nad ktorý nesmú byť CP kúpené alebo cenový limit, pod ktorý nesmú byť CP predané; ak nie je takýto limit stanovený, rozumie sa tým, že Obchodník zaradiť pokyn na verejný trh bez uvedenia limitnej ceny,
    - f) určenie trhu, prostredníctvom ktorého má byť pokyn vykonaný; ak nie je trh určený, rozumie sa ním zodpovedajúci trh krajiny, v ktorej bol CP prijatý na obchodovanie,
    - g) doba platnosti pokynu; ak doba platnosti pokynu nie je stanovená, pokyn platí 30 dní odo dňa jeho prijatia Obchodníkom; Obchodník je oprávnený obmedziť obdobie platnosti prijatého pokynu na obchodný deň, v ktorom bol prijatý,
    - h) iné podmienky, za ktorých má byť pokyn splnený; Obchodník môže odmietnuť prijatie pokynu, ak obsahuje podmienky, ktoré vykonanie pokynu znemožňujú, alebo ak by s jeho plnením boli spojené neprímerané ťažkosti alebo náklady; neprímeranosť posúdi Obchodník a o odmietnutí pokynu klienta písomne informuje. Ak klient napriek neprímeraným nákladom trvá na vykonaní pokynu, je povinný tieto vopred Obchodníkovi uhradiť, pričom Obchodník je povinný pokyn vykonať až po úhrade týchto nákladov.
  7. Ak má byť pokyn klienta k obchodovaniu na VTCP realizovaný toho dňa, ktorého bol Obchodníkovi doručený, je klient povinný zadať takýto pokyn tak, aby bol Obchodníkovi doručený v stanovený čas v nadväznosti na špecifiká trhu a možnosti Obchodníka. Ak nie je dohodnuté inak Obchodník zodpovedá za realizáciu pokynu klienta smerujúcu k obchodovaniu na inom trhu s cennými papiermi ako BCPB, ktorý má byť realizovaný toho istého dňa, ktorého bol Obchodníkovi doručený, iba vtedy, ak bol takýto pokyn podaný v lehote podľa predchádzajúcej vety, a to všetko za podmienky, že klientom určený trh s cennými papiermi je v určenom čase otvorený. Pokiaľ tomu tak nie je, bude klientov pokyn realizovaný prvý nasledujúci deň, kedy bude určený trh otvorený, čo klient berie na vedomie a bez výhrad s tým súhlasí. Klient je povinný zadávať svoje pokyny tak, aby bol Obchodník objektívne schopný uskutočniť ich vzhľadom na všetky okolnosti. Za nevykonanie neskoro zadaných pokynov Obchodník nezodpovedá. Obchodník je povinný akceptovať rušiaci pokyn, len ak je to vzhľadom ku stavu realizácie rušeného pokynu a pravidiel trhu možné.
  8. Zadaním pokynu klient splnomocňuje Obchodníka ku všetkým právnym úkonom spojeným s realizáciou pokynu, t.j. k predaju alebo nákupu cenných papierov a ku všetkým právnym úkonom spojeným s evidenciou predmetných cenných papierov. V prípade potreby udelenia osobitného písomného splnomocnenia je klient povinný takéto splnomocnenie Obchodníkovi udeliť pokiaľ to je možné spolu s pokynom inak bezodkladne po udelení pokynu. V prípade vzniku akýchkoľvek škôd klientovi spojených

alebo spôsobených v dôsledku oneskorene udeleného splnomocnenia klientom Obchodník nezodpovedá klientovi za takto vzniknuté škody. Klient sa zaväzuje, že po dobu platnosti pokynu na predaj cenných papierov a v prípade jeho úspešnej realizácie, hoci len čiastočnej, po dobu do vysporiadania obchodu nebude disponovať s cennými papiermi, ktorých sa pokyn týka. Pri porušení tejto povinnosti sa klient zaväzuje nahradiť Obchodníkovi všetky vzniknuté náklady a škody.

9. Obchodník je oprávnený združiť pokyn klienta s pokynmi iných klientov, ak:
  - a) sa jedná iba o pokyny na nákup alebo iba o pokyny na predaj,
  - b) sa jedná iba o pokyny so zhodnou limitnou cenou,
  - c) obchod uskutočnený na základe združeného pokynu nie je menej výhodný pre ktoréhokoľvek z klientov, ktorých pokyny sú združené, než samostatné vykonanie pokynu jedného klienta, vrátane zohľadnenia nákladov na vysporiadanie jednotlivých klientov.
10. Obchodník je povinný previesť nevyčerpanú zálohu alebo jej časť (voľnú finančnú hotovosť klienta na klientskom účte) na základe požiadaviek klienta a podľa pokynov klienta špecifikovaných v pokyne na prevod finančných prostriedkov. Obchodník je oprávnený pozdržať prevod finančných prostriedkov alebo investičných nástrojov patriacich klientovi, a to až do doby, kedy klient splní všetky záväzky, ktoré má voči Obchodníkovi.
11. Obchodník je oprávnený odmietnuť pokyn klienta. O odmietnutí pokynu a dôvodoch takéhoto postupu je Obchodník povinný klienta bez zbytočného odkladu informovať.
12. Obchodník nevykoná pokyn na obstaranie obchodu s cennými papiermi, najmä ak:
  - a) vyhodnotí, že by v dôsledku jeho vykonania mohlo dôjsť k narušeniu transparentnosti finančného trhu,
  - b) sa domnieva, že by jeho vykonaním mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov v zmysle príslušných právnych predpisov a interných smerníc Obchodníka,
  - c) v iných oprávnených prípadoch.
13. Obchodník na základe požiadaviek klienta môže poskytovať vykonanie evidenčných, obchodných, informačných a iných služieb u CDCP.
14. Pokyny na služby u CDCP nemajú časovo obmedzenú platnosť. Zrušenie pokynu vykoná Obchodník na základe pokynu klienta, pokiaľ nie je tento pokyn v rozpore s platnými pokynmi na obstaranie obchodu s investičnými nástrojmi.
15. Obchodník je oprávnený združovať pokyny klienta s pokynmi iných klientov za podmienok určených v týchto VOP, pričom klient podpisom príslušnej zmluvy výslovne súhlasí s tým, že toto združovanie bude prebiehať aj bez jednotlivých predbežných alebo následných upozornení. Obchodník je oprávnený združovať pokyny v rámci všetkých Obchodníkom poskytovaných služieb, najmä, ale nielen v rámci investičnej služby správa majetku klienta. Cenné papiere nakúpené na základe združeného pokynov viacerých klientov, budú vysporiadané medzi klientmi podľa týchto pokynov. V prípade, že počet takto nakúpených cenných papierov bude nižší ako súčet požiadaviek podľa jednotlivých pokynov (čiastočná realizácia), budú pokyny jednotlivých klientov splnené iba čiastočne, a to tak, že nakúpené cenné papiere budú proporcionálne rozdelené medzi jednotlivých klientov podľa váh ich požiadaviek na združenom pokyne. Rovnakým spôsobom budú rozdelené aj náklady na realizáciu združeného pokynu.
16. Ak bude pri vysporiadaní pokynu klienta na predaj cenných papierov zistené, že klient predmetné cenné papiere nevlastní alebo ak nebolo zaregistrované pozastavenie výkonu práva nakladať s týmito cennými papiermi, prípadne nakladanie s týmito cennými papiermi bude obmedzené tak, že Obchodník nebude schopný obchod vysporiadať, je Obchodník oprávnený predmetné cenné papiere obstaráť, a to na účet klienta. Klient povinný nahradiť Obchodníkovi všetku škodu, ktorá Obchodníkovi alebo tretej osobe z takéhoto konania klienta vznikla.
17. Finančné prostriedky získané predajom, sú po znížení o odmenu a poplatky Obchodníka pripísané na klientsky účet v prospech klienta a sú považované za zálohu na ďalšie pokyny na nákup cenných papierov. Finančné vysporiadanie nákupu je vykonané oproti zálohe klienta na nákup cenných papierov vedenej na klientskom účte Obchodníka. Výbery z tohto účtu budú realizované v súlade s týmito VOP.
18. Po uskutočnení obchodu, resp. po ukončení platnosti pokynu Obchodník informuje klienta spôsobom uvedeným v týchto VOP alebo spôsobom s klientom individuálne dohodnutým.

## **Článok XXI.**

### **Oceňovanie cenných papierov**

1. Pre oceňovanie investičných nástrojov využíva Obchodník metodiku oceňovania cenných papierov v zmysle nasledovných postupov a zásad:
  - a) pokiaľ sú investičné nástroje obchodované na regulovanom trhu, oceňujú sa posledným známym kurzom generovaným týmito trhom. U dlhových investičných nástrojov sa pripočíta hrubý alikvotný úrokový výnos k dátumu ocenenia.

- b) nákup/predaj operácia sa oceňuje k danému dátumu počiatočnou cenou obchodu, ku ktorej sa pripočíta úrok z danej operácie, určený k danému dátumu. Investičné nástroje slúžia pri ocenení ako podkladové aktívum.
- c) hotovostný zostatok sa oceňuje nominálnou hodnotou.
- d) pokladničné poukážky sa oceňujú metódou výnosu do splatnosti, t.j. priemernou obstarávacou cenou a nabiehajúcim úrokovým výnosom ku dňu ocenenia.
- e) pokiaľ k investičnému nástroju neexistuje trhová cena stanovená niektorou z vyššie uvedených metód alebo táto cena nezodpovedá cene obvyklej na trhu, realizujú sa ocenenia priemernou obstarávacou cenou, nominálnou hodnotou, metódou výnosu do splatnosti alebo cenou stanovenou na základe analýzy ratingovej agentúry, prípadne kotácie renomovaného obchodníka s cennými papiermi, alebo vlastným kvalifikovaným odhadom Obchodníka.
- f) pri prepočte menového kurzu sa vychádza z oficiálnych kurzov NBS.

## **ČASŤ V. Komunikácia a doručovanie**

### **Článok XXII. Komunikácia**

1. Klient je povinný komunikovať s Obchodníkom osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, písomnou formou alebo prostredníctvom informačného systému Obchodníka s pridelením prihlasovacieho mena a hesla. Každá forma komunikácie musí obsahovať všetky náležitosti pokynu podľa týchto VOP a v prípade potreby aj vlastnoručný podpisu klienta alebo ním splnomocnenej oprávnenej osoby. Klient berie na vedomie a súhlasí, že Obchodník môže telefonické rozhovory s klientom alebo ním splnomocnenou oprávnenou osobou nahrávať v súlade s platnou právnou úpravou. Klient súhlasí s tým, že v prípade akéhokoľvek sporu medzi ním a Obchodníkom môžu byť tieto nahrávky použité ako dôkaz existencie alebo neexistencie sporného záväzku. Obchodník je zároveň oprávnený tieto nahrávky archivovať po dobu stanovenú právnymi predpismi.
2. Všetky informácie podávané klientovi podľa príslušnej zmluvy alebo týchto VOP zasiela Obchodník písomne prostredníctvom pošty, faxom, e-mailom alebo do klientovho účtu zriadeného Obchodníkom v informačnom systéme Obchodníka, ak nie je medzi Obchodníkom a klientom dohodnuté inak.
3. Komunikácia medzi Obchodníkom a klientom nemusí byť opatrená KEP, ak príslušné právne predpisy alebo dohoda medzi Obchodníkom a klientom neurčujú inak.
4. Po uzavretí príslušnej zmluvy zriadi Obchodník Klientovi v informačnom systéme Obchodníka tzv. „účet“ do ktorého bude mať klient prístup prostredníctvom internetovej stránky [www.wem.sk](http://www.wem.sk), a to výhradne s použitím prihlasovacieho mena a hesla udeleného klientovi Obchodníkom a prevzatých klientom podpisom preberacieho protokolu.
5. V prípade poruchy informačného systému, telekomunikačných zariadení alebo záznamových zariadení používaných Obchodníkom, je všetka komunikácia medzi Obchodníkom a klientom zaznamenaná písomne.
6. Klient si s Obchodníkom môžu upraviť v príslušnej zmluve komunikáciu rozdielne od týchto VOP. V takom prípade platia ustanovenia príslušnej zmluvy a v neupravených prípadoch tieto VOP.
7. Obchodník je oprávnený požadovať, aby klient pri predložení akéhokoľvek dokumentu Obchodníkovi v inom než slovenskom alebo českom jazyku predložil Obchodníkovi úradný preklad uvedeného dokumentu do slovenského jazyka opatrený prekladateľskou doložkou. Pri predložení úradného prekladu dokumentu Obchodník nie je povinný skúmať súlad úradného prekladu a pôvodnej jazykovej verzie dokumentu a pri plnení práv a povinností vychádza výhradne z úradného prekladu do slovenského jazyka.
8. Obchodník je oprávnený požadovať, aby kópie dokumentu predložené klientom Obchodníkovi boli úradne osvedčené.
9. Klient zodpovedá za pravdivosť, úplnosť a správnosť všetkých údajov uvedených v príslušnej zmluve, ako aj na akomkoľvek dokumente, ktorý klient predložil Obchodníkovi.

### **Článok XXIII. Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi príslušnou zmluvou sa doručujú:
  - a) poštou,
  - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,

- c) osobne,
  - d) elektronicky, ak sa zmluvné strany na takomto doručení dohodnú a zmluva, VOP alebo platné právne predpisy nevyžadujú inú formu doručovania.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Obchodníkom a klientom príslušnou zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v príslušnej zmluve. Každý účastník danej zmluvy je povinný písomne oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla alebo bydliska podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla alebo bydliska.
  3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v príslušnej zmluve, pričom táto je zhodná s adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručení a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručení.
  4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v príslušnej zmluve, pričom táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3 tohto článku týchto VOP.

## ČASŤ VI.

### Ochrana osobných údajov

#### Článok XXIV.

#### Ochrana osobných údajov a ich spracúvanie

1. Pri získavaní a spracúvaní osobných údajov je Obchodník povinný postupovať najmä, ale nielen v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „ZoOOÚ“) a je povinný dodržiavať princípy a pravidlá ochrany, získavania a spracúvania osobných údajov v zmysle ZoOOÚ a interných predpisov Obchodníka.
2. Osobnými údajmi sa pre účely týchto VOP a príslušnej zmluvy v súlade s ust. § 4 ZoOOÚ rozumejú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.
3. Klient podpisom príslušnej zmluvy berie na vedomie, že Obchodník bude spracovávať jeho osobné údaje za účelom poskytovania investičných služieb v zmysle § 11 ZoOOÚ, v rozsahu a spôsobom podľa ZoCP. Obchodník sa zaväzuje chrániť tieto údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.
4. Klient podpisom príslušnej zmluvy udeľuje Obchodníkovi súhlas na získavanie a spracúvanie jeho osobných údajov v súlade so ZoOOÚ a týmito VOP, ktoré klient poskytol Obchodníkovi pri podpise príslušnej zmluvy, konaní predchádzajúceho podpisu príslušnej zmluvy, alebo ktoré následne poskytne v súlade s podmienkami príslušnej zmluvy alebo týmito VOP nad rozsah stanovený § 73a ZoCP. Obchodník sa zaväzuje chrániť tieto údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.
5. Klient udeľuje svoj súhlas Obchodníkovi na spracúvanie jeho osobných údajov na dobu trvania záväzkového vzťahu založeného medzi klientom a Obchodníkom príslušnou zmluvou a na dobu, počas ktorej je Obchodník povinný podľa všeobecne záväzných právnych predpisov tieto údaje archivovať, pričom klient nie je oprávnený počas tejto doby archivácie súhlas odvolať. Ak klient odvolá súhlas so spracúvaním jeho osobných údajov počas trvania záväzkového vzťahu založeného medzi klientom a Obchodníkom príslušnou zmluvou, okamihom odvolania tohto súhlasu zaniká aj príslušná zmluva.
6. Klient ako dotknutá osoba v zmysle ZoOOÚ týmto súhlasí, že v zmysle § 11 ZoOOÚ sú Obchodník ako prevádzkovateľ alebo iné osoby, ktoré s Obchodníkom spolupracujú pri získavaní klientov, alebo s ktorými má Obchodník uzavretú zmluvu o spolupráci zabezpečujúcu dostatočnú ochranu týchto údajov (finanční agenti, viazaní investiční agenti a investičné firmy) oprávnení spracúvať osobné údaje klienta, a to najmä za účelom správneho poskytovania investičných služieb.
7. Klient súhlasí s cezhraničným prenosom údajov, ak je to nevyhnutné pre správne a včasné poskytnutie investičných služieb, a to za podmienok určených ZoOOÚ.
8. Klient podpisom príslušnej zmluvy vyhlasuje a potvrdzuje, že bol Obchodníkom oboznámený so všetkými právami a povinnosťami dotknutej osoby v zmysle ZoOOÚ.
9. Obchodník v súlade so ZoOOÚ vyhlasuje, že má všetku odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť na spracúvanie osobných údajov klienta a zaručuje svoju schopnosť zabezpečiť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a prístupnením, poskytnutím alebo zverejnením.

10. Obchodník ako prevádzkovateľ podľa ZoOOÚ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s § 8 ods. 2 ZoOOÚ a posúdil jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a prístupnením, poskytnutím alebo zverejnením.

## **ČASŤ VII. Záverečné ustanovenia**

1. Obchodník je oprávnený jednostranne meniť VOP a Cenník služieb pre všetky poskytované služby, a to spôsobom stanoveným v týchto VOP a príslušnej zmluve.
2. So zmenami VOP a Cenníka služieb je Obchodník povinný klientov oboznámiť. Zmeny VOP a Cenníka služieb, prípadne iného dokumentu, ktorý má Obchodník právo jednostranne meniť sa stávajú platnými a účinnými nasledujúci deň po dni ich zverejnenia na internetovom portáli [www.wem.sk](http://www.wem.sk) a v prípade dokumentov, ktoré sa nezverejňujú, alebo ak si Obchodník a klient dohodli v príslušnej zmluve, nasledujúci deň po dni ich doručenia na e-mailovú adresu klienta alebo nasledujúci deň pod dni ich uloženia do „účtu“ klienta zriadeného v informačnom systéme Obchodníka.
3. Klient má právo vyjadriť svoj nesúhlas s vykonanou zmenou príslušného dokumentu podľa bodu 2 tejto časti VOP, pričom svoj nesúhlas so zmenou musí doručiť Obchodníkovi písomne do 15 dní odo dňa doručenia zmien na jeho e-mail alebo uloženie v jeho „účte“. Uplynutím uvedenej 15 dňovej lehoty bez oznámenia nesúhlasu klienta platí, že klient so zmenou, resp. zmenami bez výhrad súhlasí. V prípade, ak Klient doručí v uvedenej lehote svoj nesúhlas, zmluvné strany budú rokovať o možnej dohode, pričom ak nedôjde k vzájomnej dohode v lehote do 3 mesiacov od doručenia nesúhlasu klienta, môže ktorákoľvek zmluvná strana od príslušnej zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou. Príslušná zmluva v tomto prípade zaniká dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť podpísané, datované a musí obsahovať dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
4. Obchodník a klient v zmysle týchto VOP ako aj v postavení zmluvných strán v zmysle príslušnej zmluvy sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z týchto VOP alebo príslušnej zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.
5. Ak nie je určitý právny vzťah, resp. podmienky tohto vzťahu a úprava vzájomných práv a povinností medzi Obchodníkom a klientom výslovne riešený v týchto VOP, použijú sa na tento vzťah primerane ustanovenia právnej úpravy, ktorá obsahuje úpravu predmetnému vzťahu najbližšiu.
6. Reklamácie a sťažnosti sa riadia Reklamačným poriadkom Obchodníka, ktorý je v elektronickej verzii zverejnený na internetovom portáli [www.wem.sk](http://www.wem.sk) a v tlačenej forme je dostupný v sídle Obchodníka.
7. Pôsobnosť týchto VOP možno vylúčiť alebo obmedziť výhradne len písomnou dohodou Obchodníka a klienta.
8. Tieto VOP boli schválené predstavenstvom obchodnej spoločnosti Wealth Effect Management o.c.p., a.s. dňa 17. 5. 2023 a v tomto schválenom znení nadobudli platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia.
9. Tieto VOP boli zverejnené dňa **17. 5. 2023**.